

**FONDS  
DE LA MUNICIPALITÉ  
DU VILLAGE DE LA PETITE-CÔTE  
P2  
RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE**

Division de la gestion  
de documents et des archives  
Service du greffe  
Ville de Montréal  
décembre 1990

**Traitement  
et rédaction:** Caroline Barcelo  
Gisèle Marinier

**Collaboration:** Hélène Charbonneau  
Mario Robert

**Supervision  
et coordination:** Denys Chouinard  
Chef de la Section des archives

---

Ce projet a été réalisé grâce à l'aide financière du gouvernement fédéral, par l'intermédiaire des Archives nationales du Canada et du Conseil canadien des archives (Réseau des archives du Québec).

## TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION .....	1
NOTE MÉTHODOLOGIQUE .....	1
DESCRIPTION DU FONDS .....	3
DESCRIPTION DES DOSSIERS ET DE PIÈCES	
<b>Conseil municipal</b>	
<b>P2/A</b>	
Procès-verbaux .....	5
P2/A1	
<b>Documents comptables et financiers</b>	
<b>P2/B</b>	
Rôles d'évaluation et de perception foncières .....	6
P2/B1	
Livres de caisse .....	6
P2/B2	
<b>Correspondance et autres documents</b> .....	7
<b>P2/C</b>	
INDEX .....	10

S))))0

## **INTRODUCTION**

Depuis l'automne 1990, la Division de la gestion de documents et des archives a entrepris de mettre en valeur les documents provenant des municipalités annexées à Montréal. La réalisation de ce projet passe par le traitement définitif des fonds. Les fonds ont été préalablement distingués les uns des autres, en considérant que chaque municipalité a constitué une personne morale distincte avant son intégration à Montréal. Il en va ainsi de la municipalité du village de la Petite-Côte.

S))))))0

## **NOTE MÉTHODOLOGIQUE**

Les documents décrits dans ce répertoire, sont présentés suivant un cadre de classification élaboré selon les types de documents. Les séries *Documents comptables et financiers* (série B) et *Correspondance et autres documents* (série C) regroupent ainsi les documents selon leur nature. Cependant, la série *Conseil municipal* (série A) réunit les documents selon une fonction assumée par la municipalité. Lors du classement, l'ordre chronologique a été privilégié.

L'instrument de recherche produit est de type répertoire numérique et les descriptions sont donc faites au niveau du dossier et occasionnellement à la pièce. Des descriptions simples et détaillées sont combinées. Les premières ne donnent que le titre, ce dernier étant suffisamment explicite. Les secondes fournissent en plus du titre un résumé du contenu qui apporte un complément d'informations. Afin de ne rien perdre des renseignements contenus dans le fonds, nous avons opté pour une description reprenant les appellations utilisées dans les documents.

La notice descriptive présente également les dates extrêmes des documents. Les crochets avec un point d'interrogation sont employés pour signifier que la date est probable. La quantité de documents est indiquée en centimètres; par contre, à moins d'un centimètre, elle l'est en millimètres. Dans plusieurs cas, le nombre de pièces est inscrit pour mieux situer le chercheur. L'instrument de recherche est complété par un index produit à partir des titres des séries et des sous-séries, ainsi que des descriptions.

---

**DESCRIPTION DU FONDS**

S))))))))))

## **FONDS DE LA MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE LA PETITE-CÔTE P2**

*1891-1909. - 0,22 m de documents textuels.*

**Histoire administrative:** La municipalité du village de la Petite-Côte est créée en 1895 par la Loi érigeant en municipalité séparée une partie de la municipalité du village de la Côte-Visitation (*Statuts de la province de Québec*, 58 Victoria, chap. 59), sanctionnée le 12 janvier 1895 par l'Assemblée législative de la province de Québec. Le conseil de la nouvelle municipalité tient sa première séance le 7 février 1895. Le 3 avril 1905, a lieu la dernière séance du conseil de la municipalité. La Loi refondant la loi érigeant en corporation le village de la Petite-Côte et changeant son nom en celui de village de Rosemont (*Statuts de la province de Québec*, 5 Édouard VII, chap. 49) est sanctionnée le 20 mai 1905.

La municipalité du village de la Petite-Côte est limitée au nord-est par la municipalité de la paroisse de la Longue-Pointe, au sud-est par les limites des villes de Maisonneuve et de Montréal, au nord-ouest par les limites de la paroisse de Saint-Léonard de Port-Maurice. Le mandat de la municipalité est d'administrer son territoire.

**Historique de la conservation:** Les documents ont été acquis lors de l'annexion de la municipalité du village de Rosemont en 1910.

**Portée et contenu:** Le fonds fournit des informations partielles sur les activités de la municipalité du village de la Petite-Côte.

Le fonds est constitué des séries suivantes: Conseil municipal, comprenant les procès-verbaux; Documents comptables et financiers, comprenant des rôles d'évaluation et de perception foncières ainsi que des livres comptables; Correspondance et autres documents.

**Source du titre composé propre:** Titre basé sur le contenu du fonds.

**Langue des documents:** Les documents sont en français.

**Autre format:** Le fonds est également disponible sur microfilm.

**Instrument de recherche:** Répertoire numérique.

**Groupe de documents reliés à l'intérieur d'un fonds différent:** D'autres documents relatifs à la municipalité du village de la Petite-Côte se trouvent dans le Fonds de la municipalité du village de Rosemont (P3).

---

**DESCRIPTION  
DES DOSSIERS ET DE PIÈCES**





S))

**DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS  
P2/B**

S))

**RÔLES D'ÉVALUATION ET DE PERCEPTION FONCIÈRES  
P2/B1**

**Rôles d'évaluation.**

1895 - 1904. 4,5 cm (7 pièces).

**P2/B1,1.** - A: 61-1-3-1. - MF: 3-30-20-P2-1,3.

**Rôles d'évaluation.**

[189-] - [1905?]. 2 cm (1 pièce).

Rôles d'évaluation des villages de la Petite-Côte et de Rosemont.

**P2/B1,2.** - A: 61-1-2-4. - MF: 3-30-20-P2-1,4.

**Rôle de perception.**

1895 - 1904. 2 cm (1 pièce).

**P2/B1,3.** - A: 61-1-2-5. - MF: 3-30-20-P2-1,5.

S))))))0

**LIVRES DE CAISSE  
P2/B2**

**Livre de caisse (et index).**

1891 - 1894. 2 cm (1 pièce).

**P2/B2,1.** - A: 61-1-2-6. - MF: 3-30-20-P2-1,6.

**Livre de caisse.**

1895 - 1909. 2,5 cm (1 pièce).

Livre de caisse comprenant des bilans financiers du village de Rosemont.

**P2/B2,2.** - A: 61-1-2-7. - MF: 3-30-20-P2-1,7.

S))

**CORRESPONDANCE ET AUTRES DOCUMENTS  
P2/C**

**Correspondance et autres documents.**

1895. 5 mm (12 pièces).

Dossier contenant un extrait des minutes du Conseil, un bill de l'Assemblée, un avis du préfet, un avis du président, un avis de huissier, un jugement de la Cour de Circuit du district de Montréal, une assermentation, des avis donnés par résolution du Conseil, un *Joint Report of Arbitrators*, un état financier, un compte dû et un compte payé.

**P2/C,1.** - A: 61-1-2-16. - MF: 3-30-20-P2-1,8.

**Correspondance et autres documents.**

24 janvier 1896 - 5 octobre 1896. 2 mm (11 pièces).

Dossier contenant une assermentation, des chèques et un procès-verbal d'une assemblée publique des Franctenanciers.

**P2/C,2.** - A: 61-1-2-16. - MF: 3-30-20-P2-1,9.

**Correspondance et autres documents.**

11 janvier 1897 - 29 décembre 1897. - 1 mm (9 pièces).

Dossier contenant des chèques, de la correspondance et un extrait d'un procès-verbal du Conseil du comté d'Hochelaga.

**P2/C,3.** - A: 61-1-2-16. - MF: 3-30-20-P2-1,10.

**Correspondance et autres documents.**

17 janvier 1898 - 10 décembre 1898. 2 mm (5 pièces).

Dossier contenant des chèques, un rapport des auditeurs, de la correspondance et un extrait de l'acte de répartition de la Corporation du comté d'Hochelaga.

**P2/C,4.** - A: 61-1-2-16. - MF: 3-30-20-P2-1,11.

**Correspondance et autres documents.**

2 janvier 1899 - 28 septembre 1899. 3 mm (7 pièces).

Dossier contenant une requête, de la correspondance, une pétition, un rapport des auditeurs et un compte.

**P2/C,5.** - A 61-1-2-16. - MF: 3-30-20-P2-1,12.

**Correspondance et autres documents.**

13 janvier 1900 - 24 février 1900. 2 mm (4 pièces).

Dossier contenant des rapports des auditeurs et de la correspondance.

**P2/C,6.** - A: 61-1-2-16. - MF: 3-30-20-P2-1,13.

S))

**CORRESPONDANCE ET AUTRES DOCUMENTS**

**P2/C**

**Correspondance.**

3 juin 1902 - 1<sup>er</sup> décembre 1902. 1 mm (3 pièces).

Dossier contenant de la correspondance.

**P2/C,7.** - A: 61-1-2-16. - MF: 3-30-20-P2-1,14.

**Correspondance et autres documents.**

24 janvier 1903 - 1<sup>er</sup> mai 1903. 1 mm (3 pièces).

Dossier contenant des assermentations et de la correspondance.

**P2/C,8.** - A: 61-1-2-16. - MF: 3-30-20-P2-1,15.

**Correspondance et autres documents.**

4 janvier 1904 - 22 mars 1904. 1 mm (2 pièces).

Dossier contenant un rapport des estimateurs et de la correspondance.

**P2/C,9.** - A: 61-1-2-16. - MF: 3-30-20-P2-1,16.

**Correspondance.**

30 janvier 1905 - 10 mars 1905. 1 mm (3 pièces).

Dossier contenant de la correspondance.

**P2/C,10.** - A: 61-1-2-16. - MF: 3-30-20-P2-1,17.

---

## INDEX

Les descripteurs choisis pour l'index sont les titres des séries et des sous-séries (en caractères gras) et certains thèmes issus des descriptions.

Arbitres-juges P2/C,1	Cour de circuit du district de Montréal P2/C,1
Assemblée législative P2/C,1	<b>Documents comptables et financiers</b> <b>P2/B</b>
Assermentation P2/A1 P2/C,1 P2/C,2 P2/C,8 <i>voir aussi</i> Village de Rosemont	Érection de la municipalité du village de la Petite-Côte P2/C,1
Auditeurs P2/C,5 P2/C,6	Estimateurs P2/C,9
Bilan financier P2/C,1 <i>voir aussi</i> Village de Rosemont	Évaluation foncière P2/B1
Cautionnement P2/A1,1	Franctenanciers P2/C,2
Chèques P2/C,2 P2/C,3 P2/C,4	Huissier P2/C,1
Compte P2/C,1	<b>Livres de caisse</b> P2/B2
Comté d'Hochelaga <i>voir</i> Corporation du comté d'Hochelaga	Note de frais P2/C,5
<b>Conseil municipal</b> <b>P2/A1</b> P2/C,1	Perception foncière P2/B1
Corporation du comté d'Hochelaga P2/C,3 P2/C,4	Pétition P2/C,5
<b>Correspondance et autres documents</b> <b>P2/C</b>	Préfet P2/C,1
	<b>Procès-verbaux</b> <b>P2/A1</b> P2/C,1
	Règlements municipaux P2/A1
	Requête P2/C,5
	<b>Rôles d'évaluation et de perception foncières</b> <b>P2/B1</b>

Rosemont  
*voir* Village de Rosemont

Vérificateurs  
P2/C,4  
P2/C,6

Village de Rosemont  
P2/A1,2  
P2/B1,2  
P2/B2,2