

**FONDS
DU VILLAGE DE LORIMIER
P4**

RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE

Division de la gestion
de documents et des archives
Service du greffe
Ville de Montréal
janvier 1991

**Traitement
et rédaction:** Caroline Barcelo
Maryse Legault

Collaboration: Hélène Charbonneau
Mario Robert

**Supervision
et coordination:** Denys Chouinard
Chef de la Section des archives

Ce projet a été réalisé grâce à l'aide financière du gouvernement fédéral, par l'intermédiaire des Archives nationales du Canada et du Conseil canadien des archives (Réseau des archives du Québec).

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	1
NOTE MÉTHODOLOGIQUE	1
DESCRIPTION DU FONDS	3
DESCRIPTION DES DOSSIERS ET DE PIÈCES	
Conseil municipal	
P4/A	
Procès-verbaux	5
P4/A1	
Règlements	6
P4/A2	
Règlements d'emprunt	6
P4/A3	
Documents légaux et juridiques	
P4/B	
Opinions légales	7
P4/B1	
Documents provenant des cours	9
P4/B2	
Registres des causes des juges de paix	9
P4/B3	

DESCRIPTION DES DOSSIERS ET DE PIÈCES

Documents comptables et financiers

P4/C

Rôles d'évaluation foncière	10
P4/C1	
Rôles de perception foncière	11
P4/C2	
Rôle d'amélioration locale	11
P4/C3	
Livres de caisse	12
P4/C4	
Grands livres	13
P4/C5	
Registres des comptes	13
P4/C6	
Livres de gages	14
P4/C7	

Recensement, correspondance et autres documents

15

P4/D

INDEX	18
-------------	----

S))))0

INTRODUCTION

Depuis l'automne 1990, la Division de la gestion de documents et des archives a entrepris de mettre en valeur les documents provenant des municipalités annexées à Montréal. La réalisation de ce projet passe par le traitement définitif des fonds. Les fonds ont été préalablement distingués les uns des autres, en considérant que chaque municipalité a constitué une personne morale distincte avant son intégration à Montréal. Il en va ainsi du village de Lorimier.

S))))))0

NOTE MÉTHODOLOGIQUE

Les documents décrits dans ce répertoire sont présentés suivant un cadre de classification élaboré selon les types de documents. Les séries *Documents légaux et juridiques* (série B), *Documents comptables et financiers* (série C), *Recensement, correspondance et autres documents* (série D) regroupent ainsi les documents selon leur nature. Cependant, la série *Conseil municipal* (série A) réunit les documents selon une fonction assumée par la municipalité. Lors du classement, l'ordre chronologique a été privilégié.

L'instrument de recherche produit est de type répertoire numérique et les descriptions sont donc faites au niveau du dossier et occasionnellement à la pièce. Des descriptions simples et détaillées sont combinées. Les premières ne donnent que le titre, ce dernier étant suffisamment explicite. Les secondes fournissent en plus du titre un résumé du contenu qui apporte un complément d'informations. Afin de ne rien perdre des renseignements contenus dans le fonds, nous avons opté pour une description reprenant les appellations utilisées dans les documents.

La notice descriptive présente également les dates extrêmes des documents. Les crochets avec un point d'interrogation sont employés pour signifier que la date est probable. La quantité de documents est indiquée en centimètres; par contre, à moins d'un centimètre, elle l'est en millimètres. Dans plusieurs cas, le nombre de pièces est inscrit pour mieux situer le chercheur. L'instrument de recherche est complété par un index produit à partir des titres des séries et des sous-séries, ainsi que des descriptions.

DESCRIPTION DU FONDS

S))

FONDS DU VILLAGE DE LORIMIER

P4

1894-1910. - 1,6 m de documents textuels.

Histoire administrative: Le village de Lorimier est créé en 1895 par la Loi érigeant en municipalité séparée une partie de la municipalité du village de la Côte-Visitation (*Statuts de la province de Québec, 58 Victoria*, chap. 59), sanctionnée le 12 janvier 1895 par l'Assemblée législative de la province de Québec. Le 29 mai 1909, le gouvernement de la province sanctionne la Loi amendant la charte de la cité Montréal (*Statuts de la province de Québec, 9 Édouard VII*, chap. 81) prévoyant l'annexion du village de Lorimier à la Ville de Montréal.

Le village de Lorimier est limité au nord-est par la municipalité de la paroisse de la Longue-Pointe, au sud-est par les limites des villes de Maisonneuve et de Montréal, au nord-ouest par les limites de la paroisse du Sault-au-Récollet et de la municipalité de la paroisse de Saint-Léonard de Port-Maurice. Le mandat de la municipalité est d'administrer son territoire.

Historique de la conservation: Les documents ont été acquis lors de l'annexion du village de Lorimier en 1909.

Portée et contenu: Le fonds fournit des informations partielles sur les activités du village de Lorimier.

Le fonds est constitué des séries suivantes: Conseil municipal, comprenant les procès-verbaux et les règlements; Documents légaux et juridiques, comprenant des opinions légales, des documents provenant des cours et des registres des causes des juges de paix; Documents comptables et financiers, comprenant des rôles d'évaluation et de perception foncières, des rôles d'améliorations locales, des livres de caisse, des grands livres, des registres de comptes et des livres de gages; Recensement, correspondance et autres documents.

Source du titre composé propre: Titre basé sur le contenu du fonds.

Langue des documents: Les documents sont en français.

Autre format: Le fonds est également disponible sur microfilm.

Instrument de recherche: Répertoire numérique.

Groupe de documents reliés à l'intérieur d'un fonds différent: D'autres documents relatifs au village de Lorimier se trouvent dans le Fonds de la municipalité du village de la Côte-Visitation (P1).

**DESCRIPTION
DES DOSSIERS ET DE PIÈCES**

S))

CONSEIL MUNICIPAL
P4/A

S))))))00
PROCÈS-VERBAUX
P4/A1

Procès-verbaux.
[? mars] 1899 - 10 décembre 1900. 4,5 cm (1 pièce).
Registre de procès-verbaux comprenant aussi des assermentations, un procès-verbal et rôle de votation de l'assemblée publique des électeurs propriétaires de biens-fonds imposables et un certificat de publication de règlements.
P4/A1,1. - A: 117-2-4-5. - MF: 3-30-20-P4-1,1.

Procès-verbaux.
10 décembre 1900 - 24 janvier 1905. 6 cm (1 pièce).
Registre de procès-verbaux comprenant aussi des assermentations, un rôle de votation pour l'élection de conseillers, des procès-verbaux et des rôles de votation de l'assemblée publique des électeurs propriétaires de biens-fonds imposables et des certificats de publication de règlements.
P4/A1,2. - A: 117-2-4-6. - MF: 3-30-20-P4-1,2.

Procès-verbaux.
24 janvier 1905 - 14 juillet 1908. 5 cm (1 pièce).
Registre de procès-verbaux comprenant aussi des assermentations, des procès-verbaux et des rôles de votation de l'assemblée publique des électeurs propriétaires de biens-fonds imposables et des certificats de publication de règlements.
P4/A1,3. - A: 117-2-4-7. - MF: 3-30-20-P4-1,3.

Procès-verbaux.
14 juillet 1908 - 29 mai 1909. 3,5 cm (1 pièce).
Registre de procès-verbaux comprenant aussi des assermentations et des certificats de règlement.
P4/A1,4. - A: 117-2-4-8. - MF: 3-30-20-P4-1,4.

S))))))))))

CONSEIL MUNICIPAL

P4/A

S))))

RÈGLEMENTS

P4/A2

Règlements.

13 mars 1895 - 3 décembre 1907. 4 cm (1 pièce).

P4/A2,1. - A: 117-2-4-9. - MF: 3-30-20-P4-2,1.

Règlements.

13 mars 1895 - 18 janvier 1902. 1 cm (1 pièce).

P4/A2,2. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,2.

Règlements.

25 juin 1902 - 17 février 1903. 1 cm.

P4/A2,3. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,3.

Règlements.

28 avril 1903 - [avant le 29 mai 1909]. 1,5 cm.

P4/A2,4. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,4.

S))))))))))

RÈGLEMENTS D'EMPRUNT

P4/A3

Règlements d'emprunt.

22 mars 1897 - 27 août 1900. 1 cm.

P4/A3,1. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,5.

Règlement d'emprunt.

16 janvier 1903 - [avant le 29 mai 1909]. 1 cm.

P4/A3,2. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,6.

S))
DOCUMENTS LÉGAUX ET JURIDIQUES
P4/B

S))))))0
OPINIONS LÉGALES
P4/B1

Opinions légales.
23 novembre 1893 - [avant le 29 mai 1909]. 1 cm.
P4/B1,1. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,7.

Opinions légales.
14 septembre 1895 - 10 novembre 1896. 1 cm.
P4/B1,2. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,8.

Opinions légales.
8 janvier 1897 - 30 décembre 1897. 1 cm.
P4/B1,3. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,9.

Opinions légales.
4 janvier 1898 - 30 décembre 1898. 1,5 cm.
P4/B1,4. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,10.

Opinions légales.
4 janvier 1899 - [7 décembre 1899?]. 1 cm.
P4/B1,5. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,11.

Opinions légales.
25 janvier 1900 - 26 décembre 1900. 1,5 cm.
P4/B1,6. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,12.

Opinions légales.
11 janvier 1901 - 20 décembre 1901. 1 cm.
P4/B1,7. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,13.

Opinions légales.
3 janvier 1902 - 5 août 1902. 5 mm (12 pièces).
P4/B1,8. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,14 (1 à 12).

Opinions légales.
2 février 1903 - 16 décembre 1903. 5 mm (16 pièces).
P4/B1,9. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,14 (13 à 33).

S)))))))))
DOCUMENTS LÉGAUX ET JURIDIQUES
P4/B

S))))))0
OPINIONS LÉGALES
P4/B1

Opinions légales.

8 mars 1904 - 14 novembre 1904. 5 mm (17 pièces).
P4/B1,10. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,15.

Opinions légales.

3 janvier 1905 - 17 novembre 1905. 5 mm (13 pièces).
P4/B1,11. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,16.

Opinions légales.

7 mai 1906 - 12 décembre 1906. 5 mm (9 pièces).
P4/B1,12. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,17.

Opinions légales.

26 mars 1907 - 12 décembre 1907. 5 mm (7 pièces).
P4/B1,13. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,18.

Opinions légales.

27 janvier 1908 - 22 décembre 1908. 5 mm (12 pièces).
P4/B1,14. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,19.

Opinions légales.

5 janvier 1909 - 26 mai 1909. 1 mm (2 pièces).
P4/B1,15. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,20.

S))

DOCUMENTS LÉGAUX ET JURIDIQUES

P4/B

S))))))))))))))

DOCUMENTS PROVENANT DES COURS

P4/B2

Documents provenant des cours.

31 juillet 1896 - 18 octobre 1989. 1,5 cm.

P4/B2,1. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,21.

Documents provenant des cours.

6 février 1899 - 9 décembre 1899. 2,5 cm.

P4/B2,2. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,22.

Documents provenant des cours.

3 janvier 1900 - 20 novembre 1902. 2,5 cm.

P4/B2,3. - A: 61-3-2-11. - MF: 3-30-20-P4-2,23.

Documents provenant des cours.

29 janvier 1903 - 12 mai 1909. 2 cm.

P4/B2,4. - A: 61-3-2-12. - MF: 3-30-20-P4-2,24.

S))))))))))))))))))0

REGISTRES DES CAUSES DES JUGES DE PAIX

P4/B3

Registres des causes des juges de paix.

20 août 1900 - 5 novembre 1906. 3 cm (1 pièce).

P4/B3,1. - A: 61-2-2-1. - MF: 3-30-20-P4-3,1.

Registres des causes des juges de paix.

5 novembre 1906 - 30 avril 1909. 3 cm (1 pièce).

P4/B3,2. - A: 61-2-2-2. - MF: 3-30-20-P4-3,2.

S))

DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS

P4/C

S))))))))))))))00

RÔLES D'ÉVALUATION FONCIÈRE

P4/C1

Rôle d'évaluation de la municipalité du village de Lorimier [1894 - 1899].

1894-1900. 4 cm (1 pièce).

Rôle d'évaluation de 1894 à 1899 amendé en 1900.

P4/C1,1. - A:61-2-2-3. - MF: 3-30-20-P4-3,3.

Rôle d'évaluation de la municipalité du village de Lorimier 1900 - [1901].

1900-1901. 4 cm (1 pièce).

Vraies copies du rôle d'évaluation de 1899 amendé en 1900 et 1901.

P4/C1,2. - A: 61-2-2-4. - MF: 3-30-20-P4-3,4.

Rôle d'évaluation de la municipalité du village de Lorimier [1902-1903].

1902-1904. 4 cm (1 pièce).

Rôle d'évaluation de 1902 amendé en 1903 et copie du rôle d'évaluation de 1902 amendé en 1902, 1903 et 1904.

P4/C1,3. - A: 61-2-2-5. - MF: 3-30-20-P4-3,5.

Rôle d'évaluation de la municipalité du village de Lorimier [1904-1905].

1904-1905. 4 cm (1 pièce).

Vraie copie du rôle d'évaluation de 1902 amendé en 1902, 1903, 1904 et 1905.

P4/C1,4. - A: 61-2-2-6. - MF: 3-30-20-P4-3,7.

Rôle d'évaluation de la municipalité du village de Lorimier [1905-1906].

1905-1906. 4 cm (1 pièce).

Rôle d'évaluation de 1905 amendé en 1905 et 1906.

P4/C1,5. - A: 61-2-2-7. - MF: 3-30-20-P4-4,1.

Rôle d'évaluation de la municipalité du village de Lorimier [1906-1907].

1906-1908. 3 cm (1 pièce).

Copie du rôle d'évaluation de 1905 amendé en 1905, 1906, 1907 et 1908.

P4/C1,6. - A: 61-2-2-8. - MF: 3-30-20-P4-4,2

Rôle d'évaluation de la municipalité du village de Lorimier [1908].

1908. 4 cm (1 pièce).

Rôle d'évaluation amendé en 1908.

P4/C1,7. - A: 61-2-2-9. - MF: 3-30-20-P4-4,3.

S))

DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS

P4/C

S))))))))))))))00

RÔLES D'ÉVALUATION FONCIÈRE

P4/C1

Amendements et mutation au rôle d'évaluation 1906-1907.

[1906-1907]. 5 mm (1 pièce).

P4/C1,8. - A:61-2-2-10. - MF: 3-30-20-P4-4,4.

S))))))))))))))0

RÔLES DE PERCEPTION FONCIÈRE

P4/C2

Rôle de perception - municipalité de Lorimier [1894-1903].

[1894-1904]. 4,5 cm (1 pièce).

Rôle de perception de taxes foncières et de taxes sur les chiens.

P4/C2,1. - A: 61-2-2-11. - MF: 3-30-20-P4-4,5.

Rôle général de perception - municipalité de Lorimier [1904-1909].

1904-1909. 4 cm (1 pièce).

Rôle de perception des taxes générales, taxes sur les chiens, taxes d'égouts et les taxes d'arrérages.

P4/C2,2. - A: 61-2-2-12. - MF: 3-30-20-P4-4,6.

S))))))))))))))0

RÔLE D'AMÉLIORATION LOCALE

P4/C3

Rôle de perception pour canaux d'égouts - Corporation du village de Lorimier 1898-1909.

1898-1909. 8 cm (1 pièce).

Vraie copie du rôle de perception pour canaux d'égouts comprenant aussi un rôle spécial de répartition pour trottoirs permanents pour 1907-1908, un rôle spécial de répartition pour expropriations pour 1907.

P4/C3,1. - A: 61-2-2-13. - MF: 3-30-20-P4-5,1.

S))

DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS

P4/C

S))))))

LIVRES DE CAISSE

P4/C4

Cash - Municipality of DeLorimier Contra.

13 mars 1895 - 10 janvier 1898. 3 cm (1 pièce).

P4/C4,1. - A: 61-2-2-15. - MF: 3-30-20-P4-5,2.

Caisse du village de Lorimier.

27 décembre 1890 - 26 janvier 1901. 1,5 cm (1 pièce).

Livre de caisse comprenant aussi un répertoire de la municipalité du village de la Côte-Visitation.

P4/C4,2. - A: 61-2-2-16. - MF: 3-30-20-P4-5,3.

Petite caisse 1901 - de Lorimier.

28 janvier 1901 - 4 novembre 1902. 1,5 cm (1 pièce).

P4/C4,3. - A: 61-2-2-17. - MF: 3-30-20-P4-5,4.

Petite Caisse - de Lorimier 1902.

3 novembre 1902 - 29 juillet 1904. 1,5 cm (1 pièce).

P4/C4,4. - A: 61-2-2-18. - MF: 3-30-20-P4-5,5.

Caisse.

1^{er} août 1904 - 15 décembre 1905. 2,5 cm (1 pièce).

P4/C4,5. - A: 61-2-2-19. - MF: 3-30-20-P4-5,6.

Caisse.

15 décembre 1905 - 14 mars 1907. 2,5 cm (1 pièce).

P4/C4,6. - A: 61-2-2-20. - MF: 3-30-20-P4-5,7.

Caisse.

15 mars 1907 - 20 décembre 1907. 3 cm (1 pièce).

P4/C4,7. - A: 61-2-2-21. - MF: 3-30-20-P4-5,8.

Caisse.

20 décembre 1907 - 16 janvier 1909. 3 cm (1 pièce).

Livre de caisse comprenant aussi une liste de frais pour les réparations aux égouts de M. J. E. Wilder.

P4/C4,8. - A: 61-2-2-22. - MF: 3-30-20-P4-5,9.

S))))))))))

DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS

P4/C

S))))0

GRANDS LIVRES

P4/C5

Recette générale - dépense générale.

13 mars 1895 - 1^{er} mars 1902. 5,5 cm (1 pièce).

Grand livre comprenant aussi un grand livre de la municipalité du village de la Côte-Visitation.

P4/C5,1. - A: 61-2-2-23. - MF: 3-30-20-P4-6,1.

Recette générale - dépense générale.

1^{er} janvier 1902 - 3 décembre 1906. 4,5 cm (1 pièce).

P4/C5,2. - A: 61-2-2-14. - MF: 3-30-20-P4-6,2.

Recette générale - dépense générale.

2 janvier 1907 - 30 novembre 1908. 3 cm (1 pièce).

P4/C5,3. - A: 61-3-2-1. - MF: 3-30-20-P4-6,3.

Recette générale - dépense générale.

1^{er} décembre 1908 - 3 juin 1909. 2,5 cm (1 pièce).

P4/C5,4. - A: 61-3-2-2. - MF: 3-30-20-P4-6,4.

S)))))))))

REGISTRES DES COMPTES

P4/C6

Registre des comptes.

1892-1898. 3 cm (1 pièce).

Registre de comptes comprenant aussi un index et des comptes de la municipalité du village de la Côte-Visitation.

P4/C6,1. - A: 61-3-2-3. - MF: 3-30-20-P4-7,1.

Registre des comptes.

1898-1904. 6 cm (1 pièce).

Registre de comptes comprenant aussi un index, des bilans financiers et des arrérages de taxes de la municipalité du village de la Côte-Visitation.

P4/C6,2. - A: 61-3-2-4. - MF: 3-30-20-P4-7,2.

S))))))))))))))))))))))))))))))))))))))

DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS

P4/C

S))))))))

REGISTRES DES COMPTES

P4/C6

Registre des comptes.

1900-1908. 4 cm (1 pièce).

Registre de comptes comprenant aussi un index, des bilans financiers et des arrérages de taxes de la municipalité du village de la Côte-Visitation.

P4/C6,3. - A: 61-2-2-24. - MF: 3-30-20-P4-7,3.

S))))))

LIVRES DE GAGES

P4/C7

Livre de paie.

21 juillet 1899 - 9 mai 1903. 2 cm (1 pièce).

Livre de paie comprenant aussi des comptes.

P4/C7,1. - A: 61-3-2-5. - MF: 3-30-20-P4-7,4.

Livre de gages.

16 mai 1903 - 25 août 1905. 2 cm (1 pièce).

P4/C7,2. - A: 61-3-2-6. - MF: 3-30-20-P4-7,5.

Livre de gages.

1^{er} février 1907 - 23 juillet 1908. 2 cm (1 pièce).

P4/C7,3. - A: 61-3-2-7. - MF: 3-30-20-P4-7,6.

Livre de gages.

30 juillet 1908 - 3 juin 1909. 2 cm (1 pièce).

P4/C7,4. - A: 61-3-2-8. - MF: 3-30-20-P4-7,7.

S))

RECENSEMENT, CORRESPONDANCE ET AUTRES DOCUMENTS

P4/D

Correspondance et autres documents.

[12 janvier 1895 - 29 mai 1909]. 1 cm.
P4/D,1. - A: 61-3-2-12. - MF: 3-30-20-P4-8,1.

Registre de correspondance.

26 février 1895 - 27 décembre 1902. 3 cm (1 pièce).
P4/D,2. - A: 61-3-2-9. - MF: 3-30-20-P4-8,2.

Correspondance et autres documents.

8 janvier 1894 - 20 décembre 1895. 5 mm (13 pièces).
P4/D,3. - A: 61-3-2-12. - MF: 3-30-20-P4-8,3.

Correspondance et autres documents.

4 février 1896 - 1^{er} décembre 1896. 5 mm (10 pièces).
P4/D,4. - A: 61-3-2-12. - MF: 3-30-20-P4-8,4.

Correspondance et autres documents.

5 février 1897 - 7 décembre 1897. 5 mm (24 pièces).
P4/D,5. - A: 61-3-2-12. - MF: 3-30-20-P4-8,5.

Correspondance et autres documents.

[?] janvier 1898 - 22 décembre 1898. 5 mm (19 pièces).
P4/D,6. - A: 61-3-2-12. - MF: 3-30-20-P4-8,6.

Correspondance et autres documents.

3 janvier 1899 - 20 décembre 1899. 1 cm.
P4/D,7. - A: 61-3-2-12. - MF: 3-30-20-P4-8,7.

Correspondance et autres documents.

8 janvier 1900 - 22 décembre 1900. 1,5 cm.
P4/D,8. - A: 61-3-2-12. - MF: 3-30-20-P4-8,8.

Correspondance et autres documents.

10 janvier 1901 - 24 décembre 1901. 1 cm.
P4/D,9. - A: 61-3-2-12. - MF: 3-30-20-P4-8,9.

Correspondance et autres documents.

8 janvier 1902 - 24 décembre 1902. 1,5 cm.
P4/D,10. - A: 61-3-2-12. - MF: 3-30-20-P4-8,10.

S))

RECENSEMENT, CORRESPONDANCE ET AUTRES DOCUMENTS
P4/D

Correspondance et autres documents.

7 janvier 1903 - 21 décembre 1903. 1,5 cm.
P4/D,11. - A: 61-3-2-12. - MF: 3-30-20-P4-8,11.

Correspondance et autres documents.

12 février 1904 - 30 novembre 1904. 1 cm.
P4/D,12. - A: 61-3-2-12. - MF: 3-30-20-P4-8,12.

Dénombrement officiel de la Municipalité De Lorimier 1904.

[1904]. 1 cm (1 pièce).
P4/D,13. - A: 61-3-2-10. - MF: 3-30-20-P4-8,13.

Correspondance et autres documents.

3 janvier 1905 - 5 décembre 1905. 5 mm (18 pièces).
P4/D,14. - A: 61-3-2-12. - MF: 3-30-20-P4-8,14.

Correspondance et autres documents.

3 janvier 1906 - 4 décembre 1906. 5 mm (20 pièces).
P4/D,15. - A: 61-3-2-12. - MF: 3-30-20-P4-8,15.

Correspondance et autres documents.

2 janvier 1907 - 16 décembre 1907. 5 mm (24 pièces).
P4/D,16. - A: 61-3-2-12. - MF: 3-30-20-P4-8,16.

Correspondance et autres documents.

5 janvier 1908 - 23 décembre 1908. 2 cm.
P4/D,17. - A: 61-3-2-12. - MF: 3-30-20-P4-8,17.

Correspondance et autres documents.

2 janvier 1909 - 18 avril 1910. 1 cm.
P4/D,18. - A: 61-3-2-12. - MF: 3-30-20-P4-8,18.

INDEX

Les descripteurs choisis pour l'index sont les titres des séries et des sous-séries (en caractères gras) et certains thèmes issus des descriptions.

Amélioration locale P4/C3,1	Électeurs propriétaires de biens-fonds imposables P4/A1,1 P4/A1,2 P4/A1,3
Assermentation P4/A1	Évaluation foncière P4/C1
Bilans financiers P4/C6,2 P4/C6,3	Grands livres P4/C5
Certificats de publication de règlements P4/A1	Juges de paix P4/B3
Chiens <i>voir</i> Taxes sur les chiens	Livres de caisse P4/C4
Comptes P4/C6 P4/C7,1	Livres de gages P4/C7
Conseil municipal P4/A	Municipalité du village de la Côte-Visitation P4/C4,2 P4/C5,1 P4/C6,1 P4/C6,2 P4/C6,3
Correspondance P4/D	Opinions légales P4/B1
Côte-Visitation <i>voir</i> Municipalité du village de la Côte-Visitation	Perception foncière P4/C2
Documents comptables et financiers P4/C	Procès-verbaux P4/A1
Documents légaux et juridiques P4/B	Recensement, correspondance et autres documents P4/D
Documents provenant des cours P4/B2	Registres des causes des juges de paix P4/B3
Égouts P4/C2,2 P4/C3,1 P4/C4,8	Registres des comptes P4/C6

Règlements

P4/A2

voir aussi Règlements d'emprunt
Certificats de publication de
règlements

Règlements d'emprunt

P4/A3

voir aussi Règlements

Rôle d'amélioration locale

P4/C3

Rôles d'évaluation foncière

P4/C1

Rôles de perception foncière

P4/C2

Taxes sur les chiens

P4/C2