

**FONDS  
DE LA VILLE D'HOCHELAGA  
P6**

**RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE**

Division de la gestion  
de documents et des archives  
Service du greffe  
Ville de Montréal  
janvier 1991

**Traitement  
et rédaction:** Caroline Barcelo  
Gisèle Marinier

**Collaboration:** Hélène Charbonneau  
Mario Robert

**Supervision  
et coordination:** Denys Chouinard  
Chef de la Section des archives

---

Ce projet a été réalisé grâce à l'aide financière du gouvernement fédéral, par l'intermédiaire des Archives nationales du Canada et du Conseil canadien des archives (Réseau des archives du Québec).

## TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION .....	1
NOTE MÉTHODOLOGIQUE .....	1
DESCRIPTION DU FONDS .....	3
DESCRIPTION DES DOSSIERS ET DE PIÈCES	
<b>Conseil municipal</b>	
<b>P6/A</b>	
Procès-verbaux .....	5
P6/A1	
Règlements .....	5
P6/A2	
<b>Documents comptables et financiers</b>	
<b>P6/B</b>	
Rôles d'évaluation foncière .....	6
P6/B1	
Grands livres des contribuables .....	7
P6/B2	
Rapport annuel .....	7
P6/B3	
<b>Correspondance et autres documents</b> .....	8
<b>P6/C</b>	
INDEX .....	10

S))))0

## **INTRODUCTION**

Depuis l'automne 1990, la Division de la gestion de documents et des archives a entrepris de mettre en valeur les documents provenant des municipalités annexées à Montréal. La réalisation de ce projet passe par le traitement définitif des fonds. Les fonds ont été préalablement distingués les uns des autres, en considérant que chaque municipalité a constitué une personne morale distincte avant son intégration à Montréal. Il en va ainsi de la ville d'Hochelaga.

S))))))0

## **NOTE MÉTHODOLOGIQUE**

Les documents décrits dans ce répertoire sont présentés suivant un cadre de classification élaboré selon les types de documents. Les séries *Documents comptables et financiers* (série B) et *Correspondance et autres documents* (série C) regroupent ainsi les documents selon leur nature. Cependant, la série *Conseil municipal* (série A) réunit les documents selon une fonction assumée par la municipalité. Lors du classement, l'ordre chronologique a été privilégié.

L'instrument de recherche produit est de type répertoire numérique et les descriptions sont donc faites au niveau du dossier et occasionnellement à la pièce. Des descriptions simples et détaillées sont combinées. Les premières ne donnent que le titre, ce dernier étant suffisamment explicite. Les secondes fournissent en plus du titre un résumé du contenu qui apporte un complément d'informations. Afin de ne rien perdre des renseignements contenus dans le fonds, nous avons opté pour une description reprenant les appellations utilisées dans les documents.

La notice descriptive présente également les dates extrêmes des documents. Les crochets avec un point d'interrogation sont employés pour signifier que la date est probable. La quantité de documents est indiquée en centimètres; par contre, à moins d'un centimètre, elle l'est en millimètres. Dans plusieurs cas, le nombre de pièces est inscrit pour mieux situer le chercheur. L'instrument de recherche est complété par un index produit à partir des titres des séries et des sous-séries, ainsi que des descriptions.

---

**DESCRIPTION DU FONDS**

S))

## **FONDS DE LA VILLE D'HOHELAGA P6**

1870-1883. - 0,25 m de documents textuels.

**Histoire administrative:** La ville d'Hochelaga est créée le 18 juin 1845 par l'Acte pour abroger certaines ordonnances y mentionnées, et faire de meilleures dispositions pour l'établissement d'autorités locales et municipales dans le Bas-Canada (*Statuts provinciaux du Canada*, 8 Victoria, chap. 15). Cette proclamation prend effet le 1<sup>er</sup> juillet 1845 et Hochelaga est alors connue sous le nom de municipalité d'Hochelaga. Après 1845, le statut d'Hochelaga est modifié à deux reprises. Hochelaga est d'abord érigée en municipalité de village le 1<sup>er</sup> janvier 1863. Puis, le 30 mars 1883, le village obtient le statut de ville (*Statuts de la province de Québec*, 46 Victoria, chap. 82). L'adoption du règlement 39, le 3 octobre 1883, par le conseil municipal de la ville d'Hochelaga, entraîne l'annexion de la municipalité à la Ville de Montréal.

La ville d'Hochelaga est limitée au sud-est par le fleuve Saint-Laurent; au nord-ouest par les limites de la municipalité du village de la Côte-Visitation; au sud-ouest par les limites de la Ville de Montréal; et au nord-est par la paroisse de la Longue-Pointe. Le mandat de la municipalité est d'administrer son territoire.

**Historique de la conservation:** Les documents ont été acquis lors de l'annexion de la ville d'Hochelaga en 1883.

**Portée et contenu:** Le fonds fournit des informations partielles sur les activités de la ville d'Hochelaga.

Le fonds est constitué des séries suivantes: Conseil municipal, comprenant les procès-verbaux et les règlements; Documents comptables et financiers, comprenant des rôles d'évaluation foncière, des grands livres des contribuables et un rapport annuel; Correspondance et autres documents.

**Source du titre composé propre:** Titre basé sur le contenu du fonds.

**Langue des documents:** Les documents sont en français.

**Autre format:** Le fonds est également disponible sur microfilm.

**Instrument de recherche:** Répertoire numérique.

---

**DESCRIPTION  
DES DOSSIERS ET DE PIÈCES**

S))))))))))))))))))))))))))))))))))))))  
**CONSEIL MUNICIPAL**  
**P6/A**

S))))))Q  
**PROCÈS-VERBAUX**  
**P6/A1**

**Procès-verbaux.**  
10 janvier 1870 - 4 janvier 1875. 2 cm (1 pièce).  
Registre de procès-verbaux comprenant un index.  
**P6/A1,1.** - A: 117-2-4-10. - MF: 3-30-20-P6-1,1.

**Procès-verbaux.**  
18 janvier 1875 - 11 avril 1877. 3 cm (1 pièce).  
Registre de procès-verbaux comprenant un index.  
**P6/A1,2.** - A: 117-2-4-11. - MF: 3-30-20-P6-1,2.

**Procès-verbaux.**  
18 avril 1877 - 5 juin 1882. 6 cm (1 pièce).  
Registre de procès-verbaux comprenant un index.  
**P6/A1,3.** - A: 117-2-4-12. - MF: 3-30-20-P6-1,3.

**Procès-verbaux.**  
30 juin 1882 - 19 décembre 1883. 5 cm (1 pièce).  
**P6/A1,4.** - A: 117-2-4-13. - MF: 3-30-20-P6-1,4.

S))))))  
**RÈGLEMENTS**  
**P6/A2**

**Règlements.**  
2 juin 1873 - 5 octobre 1883. 1 mm (4 pièces).  
**P6/A2,1.** - A: 61-1-2-16. - MF: 3-30-20-P6-2,1.

S))

**DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS  
P6/B**

S))))))))))))))

**RÔLES D'ÉVALUATION FONCIÈRE  
P6/B1**

**Rôle d'évaluation 1872.**  
1872. 5 mm (1 pièce).  
**P6/B1,1.** - A: 61-3-2-13. - MF: 3-30-20-P6-2,2.

**Rôle d'évaluation 1873.**  
1873. 5 mm (1 pièce).  
**P6/B1,2.** - A: 61-3-2-13. - MF: 3-30-20-P6-2,3.

**Rôle d'évaluation 1874.**  
1874. 5 mm (1 pièce).  
**P6/B1,3.** - A: 61-3-2-13. - MF: 3-30-20-P6-2,4.

**Rôle d'évaluation 1875.**  
1875. 5 mm (1 pièce).  
**P6/B1,4.** - A: 61-3-2-13. - MF: 3-30-20-P6-2,5.

**Rôle d'évaluation 1876-1877.**  
1876. 5 mm (1 pièce).  
**P6/B1,5.** - A: 61-3-2-13. - MF: 3-30-20-P6-2,6.

**Rôle d'évaluation 1878-1880.**  
1878. 5 mm (1 pièce).  
**P6/B1,6.** - A: 61-3-2-13. - MF: 3-30-20-P6-2,7.

**Rôle d'évaluation 1881.**  
1881 - 1882. 1 cm (1 pièce).  
Rôle d'évaluation de 1881 amendé en 1882.  
**P6/B1,7.** - A: 61-3-2-13. - MF: 3-30-20-P6-2,8.

S))))))))))))))))))))))))))))))

**DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS**

**P6/B**

S))))))))))))))

**GRANDS LIVRES DES CONTRIBUABLES**

**P6/B2**

**Grand livre des contribuables.**

1875-1881. 4 cm (1 pièce).

**P6/B2,1** - A: 61-3-2-14. - MF: 3-30-20-P6-2,9.

**Grand livre des contribuables propriétaires.**

1881-1883. 4 cm (1 pièce).

**P6/B2,2** - A: 61-3-2-15. - MF: 3-30-20-P6-2,10.

S))))))

**RAPPORT ANNUEL**

**P6/B3**

**Rapport annuel 1881.**

1882. 1 mm (1 pièce).

**P6/B3,1** - A: 61-1-2-16. - MF: 3-30-20-P6-2,11.

S))

**CORRESPONDANCE ET AUTRES DOCUMENTS**

**P6/C**

**Correspondance et autres documents.**

16 août 1876 - 23 septembre 1876. 1 mm (2 pièces).

**P6/C,1.** - A: 61-1-2-16. - MF: 3-30-20-P6-2,12.

---

## INDEX

Les descripteurs choisis pour l'index sont les titres des séries et des sous-séries (en caractères gras) et certains thèmes issus des descriptions.

**Conseil municipal**

**P6/A**

**Correspondance et autres documents**

**P6/C**

**Documents comptables et financiers**

**P6/B**

Évaluation foncière

P6/B1

**Grands livres des contribuables**

**P6/B2**

**Procès-verbaux**

**P6/A1**

**Rapport annuel**

**P6/B3**

**Règlements**

**P6/A2**

**Rôles d'évaluation foncière**

**P6/B1**