

**FONDS
DE LA MUNICIPALITÉ
DU VILLAGE DE AHUNTSIC
P7
RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE**

Division de la gestion
de documents et des archives
Service du greffe
Ville de Montréal
janvier 1991

**Traitement
et rédaction:** Caroline Barcelo
Maryse Legault

Collaboration: Hélène Charbonneau
Mario Robert

**Supervision
et coordination:** Denys Chouinard
Chef de la Section des archives

Ce projet a été réalisé grâce à l'aide financière du gouvernement fédéral, par l'intermédiaire des Archives nationales du Canada et du Conseil canadien des archives (Réseau des archives du Québec).

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	1
NOTE MÉTHODOLOGIQUE	1
DESCRIPTION DU FONDS	4
DESCRIPTION DES DOSSIERS ET DE PIÈCES	
Document constitutif	6
P7/A	
Conseil municipal	
P7/B	
Procès-verbaux	7
P7/B1	
Règlements	7
P7/B2	
Élections	8
P7/B3	
Documents comptables et financiers	
P7/C	
Rôles d'évaluation foncière	9
P7/C1	
Rôle de perception foncière	10
P7/C2	
Grands livres des contribuables	10
P7/C3	
Livres de caisse	11
P7/C4	
Registre de comptes	11
P7/C5	
Correspondance et autres documents	12
P7/D	
INDEX	15

S))))0

INTRODUCTION

Depuis l'automne 1990, la Division de la gestion de documents et des archives a entrepris de mettre en valeur les documents provenant des municipalités annexées à Montréal. La réalisation de ce projet passe par le traitement définitif des fonds. Les fonds ont été préalablement distingués les uns des autres, en considérant que chaque municipalité a constitué une personne morale distincte avant son intégration à Montréal. Il en va ainsi de la municipalité du village de Ahuntsic.

S))))))0

NOTE MÉTHODOLOGIQUE

Les documents décrits dans ce répertoire sont présentés suivant un cadre de classification élaboré selon les types de documents. Les séries *Document constitutif* (série A), *Documents comptables et financiers* (série C) et *Correspondance et autres documents* (série D) regroupent ainsi les documents selon leur nature. Cependant, la série *Conseil municipal* (série A) réunit les documents selon une fonction assumée par la municipalité. Lors du classement, l'ordre chronologique a été privilégié. Dans le cas de la série C, les pièces jointes à l'origine ont été conservées réunies. Nous avons maintenu ces rassemblements dans leur ordre original et ils ont été classés en tenant compte de la date du plus récent document.

L'instrument de recherche produit est de type répertoire numérique et les descriptions sont donc faites au niveau du dossier et occasionnellement à la pièce. Des descriptions simples et détaillées sont combinées. Les premières ne donnent que le titre, ce dernier étant suffisamment explicite. Les secondes fournissent en plus du titre un résumé du contenu qui apporte un complément d'informations. Afin de ne rien perdre des renseignements contenus dans le fonds, nous avons opté pour une description reprenant les appellations utilisées dans les documents.

La notice descriptive présente également les dates extrêmes des documents. Les crochets avec un point d'interrogation sont employés pour signifier que la date est probable. La quantité de documents est indiquée en centimètres; par contre, à moins d'un centimètre, elle l'est en millimètres. Dans plusieurs cas, le nombre de pièces est inscrit pour mieux situer le chercheur. L'utilisation de crochets et du signe plus ([+]) signifie qu'un registre a été allégé de ses pages non utilisées et que seules les pages avec inscriptions ont été conservées. L'instrument de recherche est complété par un index produit à partir des titres des séries et des sous-séries, ainsi que des descriptions.

DESCRIPTION DU FONDS

S))

**FONDS DE LA MUNICIPALITÉ DU VILLAGE
DE AHUNTSIC
P7**

1896-1911. - 0,70 m de documents textuels.

Histoire administrative: La municipalité du village de Ahuntsic est créée le 21 janvier 1897 par une proclamation du procureur général de la province de Québec. Le conseil de la nouvelle municipalité tient sa première séance le 20 mars 1897. Le 4 juin 1910, a lieu la dernière séance du conseil de la municipalité. À cette même date, la province de Québec sanctionne la Loi amendant la charte de la cité de Montréal (*Statuts de la province de Québec*, 1910, 1 George V, chap. 48) prévoyant l'annexion, à Montréal, du village de Ahuntsic.

Le village de Ahuntsic est limité au nord-ouest par la rivière des Prairies; au sud-est par la paroisse de Saint-Laurent et par le lot 332 du cadastre officiel de la paroisse du Sault-au-Récollet; au nord-est par les numéros 226 et 227 du cadastre de la paroisse du Sault-au-Récollet; au sud-ouest par le lot 278 du cadastre de la paroisse du Sault-au-Récollet. Le mandat de la municipalité est d'administrer son territoire.

Portée et contenu: Le fonds fournit des informations partielles sur les activités de la municipalité du village de Ahuntsic.

Le fonds est constitué des séries suivantes: Document constitutif; Conseil municipal, comprenant les procès-verbaux, les règlements et des documents portant sur les élections; Documents comptables et financiers, comprenant des rôles d'évaluation et de perception foncières, des grands livres des contribuables, des livres de caisse et des registres de comptes; Correspondance et autres documents.

Source du titre composé propre: Titre basé sur le contenu du fonds.

Langue des documents: Les documents sont en français.

Autre format: Le fonds est également disponible sur microfilm.

Instrument de recherche: Répertoire numérique.

**DESCRIPTION
DES DOSSIERS ET DE PIÈCES**

S))

DOCUMENT CONSTITUTIF

P7/A

Proclamation pour l'érection du village de Ahuntsic.

21 janvier 1897. 1 mm (1 pièce).

P7/A,1. - A: 61-1-1-14. - MF: 3-30-20-P7-1,1.

S))
CONSEIL MUNICIPAL
P7/B

S))))))Q
PROCÈS-VERBAUX
P7/B1

Procès-verbaux.
15 février 1897 - 24 octobre 1904. 3,5 cm (1 pièce).
Procès-verbaux comprenant aussi des avis publics et un procès-verbal d'une assemblée des électeurs.
P7/B1,1. - A: 117-1-4-1. - MF: 3-30-20-P7-1,2.

Procès-verbaux.
7 novembre 1904 - 2 juin 1910. 5 cm (1 pièce).
Procès-verbaux comprenant aussi un contrat, un extrait d'un procès-verbal du conseil de la cité de Montréal et de la correspondance.
P7/B1,2. - A: 117-1-4-2. - MF: 3-30-20-P7-1,3.

S))))))
RÈGLEMENTS
P7/B2

Registre des règlements.
20 mars 1897 - 14 novembre 1909. 4 cm (1 pièce).
Registre de règlements comprenant aussi un index, des procès-verbaux du Conseil municipal, des certificats de publication d'avis publics, des avis publics, des assermentations, des procès-verbaux de la Corporation du Comté d'Hochelaga, des listes des intéressés à la répartition des coûts du procès-verbal pour la rue St-Claire et pour la rue Péloquin.
P7/B2,1. - A: 117-1-4-3. - MF: 3-30-20-P7-1,4.

Règlements.
29 mars 1897 - 6 septembre 1904. 1,5 cm.
P7/B2,2. - A: 61-1-1-14. - MF: 3-30-20-P7-1,5.

Règlements.
15 décembre 1906 - 14 novembre 1909. 1,5 cm.
P7/B2,3. - A: 61-1-1-14. - MF: 3-30-20-P7-1,6.

S))))))))))))))))))))))))))))))))))))))

CONSEIL MUNICIPAL

P7/B

S)))0

ÉLECTIONS

P7/B3

Dossier d'élections.

1900-1908. 5 mm (9 pièces).

Dossier contenant des procès-verbaux d'élections et des avis publics.

P7/B3,1. - A: 61-1-1-14. - MF: 3-30-20-P7-1,7.

S))

DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS

P7/C

S))))))))))))))0

RÔLES D'ÉVALUATION FONCIÈRE

P7/C1

Rôle d'évaluation de la municipalité du village de Ahuntsic [1896?]-1897.

[1896?]-1897. 1,5 cm (1 pièce).

Extrait du rôle d'évaluation de [1896?] et révision en 1897.

P7/C1,1. - A: 61-1-1-1. - MF: 3-30-20-P7-2,1.

Rôle d'évaluation de la municipalité de Ahuntsic.

[1898]. 1,5 cm (1 pièce).

P7/C1,2. - A: 61-1-1-2. - MF: 3-30-20-P7-2,2.

Rôle d'évaluation 1899 - [1901].

1899-1902. 1,5 cm (1 pièce).

Rôle d'évaluation de 1899, amendé et révisé en 1900, 1901 et 1902.

P7/C1,3. - A: 61-1-1-3. - MF: 3-30-20-P7-2,3.

Rôle d'évaluation de la municipalité de Ahuntsic 1902-1904.

1902-1903. 2 cm (1 pièce).

Rôle d'évaluation de 1902 avec changements faits en 1903.

P7/C1,4. - A: 61-1-1-4. - MF: 3-30-20-P7-2,4.

Rôle d'évaluation de la Municipalité du Village de Ahuntsic 1905.

1905. 2 cm (1 pièce).

P7/C1,5. - A: 61-1-1-5. - MF: 3-30-20-P7-2,5.

Rôle d'évaluation de la Municipalité [1906]-1908.

1906-1908. 3,5 cm (1 pièce).

Copie du rôle d'évaluation de 1905, amendé en 1905, 1906, 1907 et rôle d'évaluation de 1908.

P7/C1,6. - A: 61-1-1-6. - MF: 3-30-20-P7-2,6.

Rôle d'évaluation de la municipalité de Ahuntsic [1909].

1909. 2 cm (1 pièce).

Révision du rôle d'évaluation de 1908.

P7/C1,7. - A: 61-1-1-7. - MF: 3-30-20-P7-2,7.

Rôle d'évaluation de la municipalité d'Ahuntsic [1910].

[1910]. 5 mm (1 pièce [+]).

P7/C1,8. - A: 61-1-1. - MF: 3-30-20-P7-2,8.

S)))))))))))))
DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS
P7/C

S)))))))))))))
RÔLES D'ÉVALUATION FONCIÈRE
P7/C1

Rôle d'évaluation du quartier Ahuntsic.
[1911]. 5 mm (1 pièce).
Copie du rôle d'évaluation de [1908?].
P7/C1,9. - A: 61-1-1. - MF: 3-30-20-P7-2,9.

S)))))))))))))
RÔLE DE PERCEPTION FONCIÈRE
P7/C2

Rôle de perception générale - municipalité du village Ahuntsic, comté Hochelaga
1906-1909.
1906-1909. 1 cm (1 pièce [+]).
P7/C2,1. - A: 61-1-1. - MF: 3-30-20-P7-2,10.

S)))))))))))))
GRANDS LIVRES DES CONTRIBUABLES
P7/C3

Grand livre des contribuables.
1903-1906. 3,5 cm (1 pièce).
Grand livre des contribuables contenant aussi un index.
P7/C3,1. - A: 61-1-1-8. - MF: 3-30-20-P7-3,1.

Rôle de perception - Corporation Village Ahuntsic 1907-1912.
1907-1912. 4 cm (1 pièce).
Grand livre des contribuables.
P7/C3,2. - A: 61-1-1-9. - MF: 3-30-20-P7-3,2.

S))

DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS

P7/C

S))))))0

LIVRES DE CAISSE

P7/C4

Caisse 1897-1906.

1897-1906. 2,5 cm (1 pièce).

P7/C4,1. - A: 61-1-1-10. - MF: 3-30-20-P7-3,3.

Livre de caisse.

1906-1909. 1,5 cm (1 pièce).

P4/C4,2. - A: 61-1-1-11. - MF: 3-30-20-P7-3,4.

Livre de caisse.

1909-1910. 1 cm (1 pièce [+]).

P7/C4,3. - A: 61-1-1. - MF: 3-30-20-P7-3,5.

S))))))))))0

REGISTRE DE COMPTES

P7/C5

Registre de comptes.

1908-1909. 1 cm (1 pièce [+]).

Registre de comptes comprenant aussi un index.

P7/C5,1. - A: 61-1-1-14. - MF: 3-30-20-P7-3,6.

S))

CORRESPONDANCE ET AUTRES DOCUMENTS

P7/D

Registre de correspondance.
1897-1909. 4,5 cm (1 pièce).
Registre comprenant aussi un index.
P7/D,1. - A: 61-1-1-12. - MF: 3-30-20-P7-4,1.

Registre de correspondance.
[1909-1910]. 3,5 cm (1 pièce).
P7/D,2. - A: 61-1-1-13. - MF: 3-30-20-P7-4,2.

Correspondance et autres documents.
[1897-1910]. 1,5 cm.
P7/D,3. - A: 61-1-1-14. - MF: 3-30-20-P7-4,3.

Correspondance et autres documents.
1897. 1,5 cm.
P7/D,4. - A: 61-1-1-14. - MF: 3-30-20-P7-5,1.

Correspondance et autres documents.
1898. 5 mm (37 pièces).
P7/D,5. - A: 61-1-1-14. - MF: 3-30-20-P7-5,2.

Correspondance et autres documents.
1899. 5 mm (35 pièces).
P7/D,6. - A: 61-1-1-14. - MF: 3-30-20-P7-5,3.

Correspondance et autres documents.
1900. 1,5 cm.
P7/D,7. - A: 61-1-1-14. - MF: 3-30-20-P7-5,4.

Correspondance et autres documents.
1901. 5 mm (21 pièces).
P7/D,8. - A: 61-1-1-14. - MF: 3-30-20-P7-5,5.

Correspondance et autres documents.
1902. 5 mm (25 pièces).
P7/D,9. - A: 61-1-1-14. - MF: 3-30-20-P7-5,6.

Correspondance et autres documents.
1903. 1,5 cm.
P7/D,10. - A: 61-1-1-14. - MF: 3-30-20-P7-5,7.

S))

CORRESPONDANCE ET AUTRES DOCUMENTS

P7/D

Correspondance et autres documents.

1904. 1 cm.

P7/D,11. - A: 61-1-1-15. - MF: 3-30-20-P7-5,8.

Correspondance et autres documents.

1905. 1,5 cm.

P7/D,12. - A: 61-1-1-15. - MF: 3-30-20-P7-5,9.

Correspondance et autres documents.

1906. 1,5 cm.

P7/D,13. - A: 61-1-1-15. - MF: 3-30-20-P7-5,10.

Correspondance et autres documents.

1907. 2,5 cm.

P7/D,14. - A: 61-1-1-15. - MF: 3-30-20-P7-5,11.

Correspondance et autres documents.

1908. 1,5 cm.

P7/D,15. - A: 61-1-1-15. - MF: 3-30-20-P7-5,12.

Correspondance et autres documents.

1908. 1 cm.

P7/D,16. - A: 61-1-1-15. - MF: 3-30-20-P7-5,13.

Correspondance et autres documents.

1909. 1 cm.

P7/D,17. - A: 61-1-1-15. - MF: 3-30-20-P7-5,14.

Correspondance et autres documents.

1910. 1 cm.

P7/D,18. - A: 61-1-1-15. - MF: 3-30-20-P7-5,15.

INDEX

Les descripteurs choisis pour l'index sont les titres des séries et des sous-séries (en caractères gras) et certains thèmes issus des descriptions.

Assemblée des électeurs P7/B1,1	P7/C2
Assermentation P7/B2,1	Procès-verbaux P7/B1 P7/B2,1
Avis public P7/B1,1 P7/B2,1 P7/B3,1	Procès-verbaux d'élection P7/B1,1 P7/B3,1
Conseil municipal P7/B	Registre de comptes P7/C6
Contrat P7/B1,2	Règlements P7/B2
Corporation du Comté d'Hochelaga P7/B2,1	Rôle de perception foncière P7/C2
Correspondance et autres documents P7/B1,2 P7/D	Rôles d'évaluation foncière P7/C1
Document constitutif P7/A	Rue Péloquin P7/B2,1
Documents comptables et financiers P7/C	Rue St-Claire P7/B2,1
Élections P7/B1,1 P7/B3	
Érection de la municipalité P7/A,1	
Évaluation foncière P7/C1	
Grands livres des contribuables P7/C3	
Hochelaga <i>voir</i> Corporation du Comté d'Hochelaga	
Livres de caisse P7/C4	
Montréal (Cité) P7/B1,1	
Perception foncière	