

**FONDS
DE LA VILLE
DE NOTRE-DAME-DES-NEIGES
P8
RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE**

Division de la gestion
de documents et des archives
Service du greffe
Ville de Montréal
février 1991

**Traitement
et rédaction:** Caroline Barcelo
Maryse Legault

Collaboration: Hélène Charbonneau
Mario Robert

**Supervision
et coordination:** Denys Chouinard
Chef de la Section des archives

Ce projet a été réalisé grâce à l'aide financière du gouvernement fédéral, par l'intermédiaire des Archives nationales du Canada et du Conseil canadien des archives (Réseau des archives du Québec).

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	1
NOTE MÉTHODOLOGIQUE	1
DESCRIPTION DU FONDS	4
DESCRIPTION DES DOSSIERS ET DE PIÈCES	
Conseil municipal	
P8/A	
Procès-verbaux	6
P8/A1	
Règlements	6
P8/A2	
Avis publics et certificats de publication	7
P8/A3	
Élections	7
P8/A4	
Documents comptables et financiers	8
P8/B	
Correspondance et autres documents	9
P8/C	
INDEX	11

S))))Q

INTRODUCTION

Depuis l'automne 1990, la Division de la gestion de documents et des archives a entrepris de mettre en valeur les documents provenant des municipalités annexées à Montréal. La réalisation de ce projet passe par le traitement définitif des fonds. Les fonds ont été préalablement distingués les uns des autres, en considérant que chaque municipalité a constitué une personne morale distincte avant son intégration à Montréal. Il en va ainsi de la ville de Notre-Dame-des-Neiges.

S))))))Q

NOTE MÉTHODOLOGIQUE

Les documents décrits dans ce répertoire sont présentés suivant un cadre de classification élaboré selon les types de documents. Les séries *Documents comptables et financiers* (série B) et *Correspondance et autres documents* (série C) regroupent ainsi les documents selon leur nature. Cependant, la série *Conseil municipal* (série A) réunit les documents selon une fonction assumée par la municipalité. Lors du classement, l'ordre chronologique a été privilégié. Dans le cas de la série C, les pièces jointes à l'origine ont été conservées réunies. Nous avons maintenu ces rassemblements dans leur ordre original et ils ont été classés en tenant compte de la date du plus récent document.

L'instrument de recherche produit est de type répertoire numérique et les descriptions sont donc faites au niveau du dossier et occasionnellement à la pièce. Des descriptions simples et détaillées sont combinées. Les premières ne donnent que le titre, ce dernier étant suffisamment explicite. Les secondes fournissent en plus du titre un résumé du contenu qui apporte un complément d'informations. Afin de ne rien perdre des renseignements contenus dans le fonds, nous avons opté pour une description reprenant les appellations utilisées dans les documents.

La notice descriptive présente également les dates extrêmes des documents. Les crochets avec un point d'interrogation sont employés pour signifier que la date est probable. La quantité de documents est indiquée en centimètres; par contre, à moins d'un centimètre, elle l'est en millimètres. Dans plusieurs cas, le nombre de pièces est inscrit pour mieux situer le chercheur. L'utilisation de crochets et du signe plus ([+]) signifie qu'un registre a été allégé de ses pages non utilisées et que seules les pages avec inscriptions ont été conservées. L'instrument de recherche est complété par un index produit à partir des titres des séries et des sous-séries, ainsi que des descriptions.

DESCRIPTION DU FONDS

S)))))))))))))

**FONDS DE LA VILLE DE NOTRE-DAME-DES-NEIGES
P8**

1890-1908. - 0,18 m de documents textuels.

Histoire administrative: La ville de Notre-Dame-des-Neiges est créée le 21 mars 1889 par la Loi constituant en corporation la ville de Notre-Dame-des-Neiges (*Statuts de la province de Québec*, 52 Victoria, chap. 85). La municipalité est issue de la scission du territoire du village de Notre-Dame-des-Neiges. Le 25 avril 1908, la province de Québec sanctionne la Loi amendant la charte de la cité de Montréal (8 Édouard VII, chap. 85) prévoyant l'annexion, à Montréal, de la ville de Notre-Dame-des-Neiges.

Le territoire de la ville de Notre-Dame-des-Neiges est inclus entre la ligne de division qui sépare le numéro 121 du numéro 122 des plan et livre de renvois officiels du village de Côte-des-Neiges, et une ligne passant par le milieu du chemin connu sous le nom de chemin de la Côte Sainte-Catherine, et la limite sud-est de la dite municipalité qui touche à la Ville de Montréal, à l'exclusion de la propriété de la fabrique de Notre-Dame connue sous le nom de cimetière de la Côte-des-Neiges. Le mandat de la municipalité est d'administrer son territoire.

Historique de la conservation: Les documents ont été acquis lors de l'annexion de la ville de Notre-Dame-des-Neiges en 1908.

Portée et contenu: Le fonds fournit des informations partielles sur les activités de la ville de Notre-Dame-des-Neiges.

Le fonds est constitué des séries suivantes: Conseil municipal, comprenant les procès-verbaux, les règlements, les avis publics et certificats de publication, ainsi que des documents relatifs aux élections; Documents comptables et financiers; Correspondance et autres documents.

Source du titre composé propre: Titre basé sur le contenu du fonds.

Langue des documents: Les documents sont en français.

Autre format: Le fonds est également disponible sur microfilm.

Instrument de recherche: Répertoire numérique.

**DESCRIPTION
DES DOSSIERS ET DE PIÈCES**

S))

CONSEIL MUNICIPAL

P8/A

S))))))Q

PROCÈS-VERBAUX

P8/A1

Procès-verbaux.

19 avril 1893 - 10 avril 1907. 4 cm (1 pièce).

Registre comprenant aussi des assermentations.

P8/A1,1. - A: 117-4-4-1. - MF: 3-30-20-P8-1,1.

Procès-verbaux.

25 avril 1907 - 24 avril 1908. 1 cm (1 pièce [+]).

Registre comprenant aussi des assermentations.

P8/A1,2. - A: 61-2-1-3. - MF: 3-30-20-P8-1,2.

S))))))

RÈGLEMENTS

P8/A2

Livre des règlements.

22 décembre 1890 - 30 décembre 1907. 1,5 cm (1 pièce).

Registre comprenant aussi des certificats de publication.

P8/A2,1. - A: 117-4-4-2. - MF: 3-30-20-P8-1,3.

Règlements.

4 juin 1902 - 19 mars 1908. 5 mm (3 pièces).

Dossier contenant aussi un devis et application pour permis de construction.

P8/A2,2. - A: 61-2-1-3. - MF: 3-30-20-P8-1,4.

S))

CONSEIL MUNICIPAL

P8/A

S))))))))))))))))))0

AVIS PUBLICS ET CERTIFICATS DE PUBLICATION

P8/A3

Avis publics et certificats de publication.

12 mai 1906 - 31 décembre 1907. 1 cm (21 pièces).

P8/A3,1 - A: 61-2-1-3. - MF: 3-30-20-P8-1,5.

S))))

ÉLECTIONS

P8/A4

Élections.

9 janvier 1907 - 20 février 1908. 3 mm (20 pièces).

Dossier contenant des assermentations, des procès-verbaux d'élections et des rapports d'élections.

P8/A4,1 - A: 61-2-1-3. - MF: 3-30-20-P8-1,6.

S))

DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS

P8/B

Livre de caisse.

30 avril 1906 - 27 avril 1908. 2 cm (1 pièce).

P8/B,1. - A: 61-2-1-2. - MF: 3-30-20-P8-1,7.

Rôle d'évaluation pour l'année 1907.

1907-1909. 1 cm (1 pièce [+]).

P8/B,2. - A: 61-1-1-16. - MF: 3-30-20-P8-1,8

Grand livre pour taxe spéciale pour l'expropriation de la rue de la Montagne.

[3 avril 1907 - 1^{er} mai 1908]. 2 mm (1 pièce [+]).

P8/B,3. - A: 61-2-1-3. - MF: 3-30-20-P8-1,9

Rapport annuel.

8 mai 1907. 1 mm (1 pièce).

P8/B,4. - A: 61-2-1-3. - MF: 3-30-20-P8-1,10

S))

CORRESPONDANCE ET AUTRES DOCUMENTS

P8/C

Correspondance et autres documents.

[entre 1900 et 1908]. 5 mm (12 pièces).

P8/C,1. - A: 61-2-1-3. - MF: 3-30-20-P8-1,11

Livre de lettres.

avril 1901 - 2 avril 1908. 2 cm (1 pièce [+]).

Registre comprenant un index.

P8/C,2. - A: 61-2-1-3. - MF: 3-30-20-P8-1,12

Correspondance et autres documents.

12 janvier 1903 - 30 octobre 1905. 1 mm (3 pièces).

P8/C,3. - A: 61-2-1-3. - MF: 3-30-20-P8-1,13

Correspondance et autres documents.

9 février 1906 - 19 décembre 1906. 1,5 cm.

P8/C,4. - A: 61-2-1-3. - MF: 3-30-20-P8-1,14

Correspondance et autres documents.

2 janvier 1907 - 4 décembre 1907. 2,5 cm.

P8/C,5. - A: 61-2-1-3. - MF: 3-30-20-P8-1,15

Correspondance et autres documents.

2 janvier 1908 - 11 avril 1908. 1,5 cm.

P8/C,6. - A: 61-2-1-3. - MF: 3-30-20-P8-1,16

INDEX

Les descripteurs choisis pour l'index sont les titres des séries et des sous-séries (en caractères gras) et certains thèmes issus des descriptions.

Assermentations

P8/A1,1

P8/A1,2

P8/A4,1

Avis publics et certificats de publication

P8/A2,1

P8/A3

Certificats de publication

P8/A2,1

P8/A3

Conseil municipal

P8/A

Correspondance et autres documents

P8/C

de la Montagne (rue)

P8/B,3

Devis et application pour permis de construction

P8/A2,2

Documents comptables et financiers

P8/B

Élections

P8/A4

Évaluation foncière

P8/B,2

Expropriation

P8/B,3

Grand livre

P8/B,3

Livre de caisse

P8/B,1

Permis de construction

P8/A2,2

Procès-verbaux

P8/A1

Rapport annuel

P8/B,4

Règlements

P8/A2

Rôle d'évaluation foncière

P8/B,2

Taxe spéciale

P8/B,3