

**FONDS  
DE LA VILLE  
DE LA CÔTE-DES-NEIGES  
P9**

**RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE**

Division de la gestion  
de documents et des archives  
Service du greffe  
Ville de Montréal  
février 1991

**Traitement  
et rédaction:**

Caroline Barcelo

**Collaboration:**

Hélène Charbonneau  
Mario Robert

**Supervision  
et coordination:**

Denys Chouinard  
Chef de la Section des archives

---

Ce projet a été réalisé grâce à l'aide financière du gouvernement fédéral, par l'intermédiaire des Archives nationales du Canada et du Conseil canadien des archives (Réseau des archives du Québec).

## TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION .....	1
NOTE MÉTHODOLOGIQUE .....	1
DESCRIPTION DU FONDS .....	3
DESCRIPTION DES DOSSIERS ET DE PIÈCES	
<b>Conseil municipal</b>	
<b>P9/A</b>	
Procès-verbaux .....	5
P9/A1	
Règlements .....	5
P9/A2	
Avis publics et certificats de publication .....	6
P9/A3	
Élections .....	6
P9/A4	
<b>Documents comptables et financiers</b>	
<b>P9/B</b>	
Livres de caisse .....	7
P9/B1	
Rôles d'évaluation et de perception foncières .....	7
P9/B2	
<b>Correspondance et autres documents.....</b>	<b>8</b>
<b>P9/C</b>	
INDEX .....	10

---

## INTRODUCTION

Depuis l'automne 1990, la Division de la gestion de documents et des archives a entrepris de mettre en valeur les documents provenant des municipalités annexées à Montréal. La réalisation de ce projet passe par le traitement définitif des fonds. Les fonds ont été préalablement distingués les uns des autres, en considérant que chaque municipalité a constitué une personne morale distincte avant son intégration à Montréal. Il en va ainsi de la ville de la Côte-des-Neiges.

---

## NOTE MÉTHODOLOGIQUE

Les documents décrits dans ce répertoire sont présentés suivant un cadre de classification élaboré selon les types de documents. Les séries *Document comptables et financiers* (série B) et *Correspondance et autres documents* (série C) regroupent ainsi les documents selon leur nature. Cependant, la série *Conseil municipal* (série A) réunit les documents selon une fonction assumée par la municipalité.

L'instrument de recherche produit est de type répertoire numérique et les descriptions sont donc faites au niveau du dossier et occasionnellement à la pièce. Des descriptions simples et détaillées sont combinées. Les premières ne donnent que le titre, ce dernier étant suffisamment explicite. Les secondes fournissent en plus du titre un résumé du contenu qui apporte un complément d'informations. Afin de ne rien perdre des renseignements contenus dans le fonds, nous avons opté pour une description reprenant les appellations utilisées dans les documents.

La notice descriptive présente également les dates extrêmes des documents. Les crochets avec un point d'interrogation sont employés pour signifier que la date est probable. La quantité de documents est indiquée en centimètres; par contre, à moins d'un centimètre, elle l'est en millimètres. Dans plusieurs cas, le nombre de pièces est inscrit pour mieux situer le chercheur. L'utilisation de crochets et du signe plus ([+]) signifie qu'un registre a été allégé de ses pages non utilisées et que seules les pages avec inscriptions ont été conservées. L'instrument de recherche est complété par un index produit à partir des titres des séries et des sous-séries, ainsi que des descriptions.

---

**DESCRIPTION DU FONDS**

---

## FONDS DE LA VILLE DE LA CÔTE-DES-NEIGES

### P9

*1889-1910. - 0,15 m de documents textuels.*

**Histoire administrative:** La ville de la Côte-des-Neiges est créée le 21 mars 1889 par la Loi érigeant en municipalité séparée la partie nord-ouest de la municipalité du village de la Côte-des-Neiges-Ouest (*Statuts de la province de Québec*, 1889, 52 Victoria, chap. 59). La nouvelle municipalité est alors désignée sous le nom de village de Notre-Dame-des-Neiges-Ouest. Le conseil tient sa première séance le 15 avril 1889. Le statut du village de Notre-Dame-des-Neiges-Ouest est modifié le 28 février 1907 pour celui de ville de la Côte-des-Neiges. Le 4 juin 1910, a lieu la dernière séance du conseil de la municipalité. À cette même date, la province de Québec sanctionne la Loi amendant la charte de la cité de Montréal (*Statuts de la province de Québec*, 1910, 1 George V, chap. 48) prévoyant l'annexion, à Montréal, de la ville de la Côte-des-Neiges.

Le territoire de la ville de la Côte-des-Neiges s'étend depuis la ligne de division entre les propriétés désignées sous les numéros 121 et 122 du cadastre officiel du village de la Côte-des-Neiges, et depuis le milieu du chemin connu sous le nom de chemin de la côte Sainte-Catherine jusqu'aux limites nord-ouest de la municipalité du village de la Côte-des-Neiges. Le mandat de la municipalité est d'administrer son territoire.

**Historique de la conservation:** Les documents ont été acquis lors de l'annexion de la ville de la Côte-des-Neiges au territoire de Montréal en 1910.

**Portée et contenu:** Le fonds fournit des informations partielles sur les activités de la ville de la Côte-des-Neiges.

Le fonds est constitué des séries suivantes: Conseil municipal, comprenant les procès-verbaux, les règlements, les avis publics et les certificats de publication, ainsi que des documents relatifs aux élections; Documents comptables et financiers comprenant des livres de caisse et des rôles d'évaluation et de perception foncières; Correspondance et autres documents.

**Source du titre composé propre:** Titre basé sur le contenu du fonds.

**Langue des documents:** Les documents sont en français.

**Autre format:** Le fonds est également disponible sur microfilm.

**Instrument de recherche:** Répertoire numérique.

**Groupe de documents reliés à l'intérieur d'un fonds différent:** D'autres documents relatifs à l'administration de cette portion du territoire se retrouvent dans le Fonds de la ville de Notre-Dame-des-Neiges (P8).

---

**DESCRIPTION  
DES DOSSIERS ET DE PIÈCES**

---

**CONSEIL MUNICIPAL**  
**P9/A**

---

**PROCÈS-VERBAUX**  
**P9/A1**

**Procès-verbaux.**

28 mars 1889 - 7 mars 1906. 2 cm (1 pièce [+]).

Registre comprenant aussi des avis publics, des extraits de procès-verbaux d'assemblées générales des électeurs, des avis de convocation et des assermentations.

**P9/A1,1.** - A: 61-2-1-4. - MF: 3-30-20-P9-1,1.

**Procès-verbaux.**

4 avril 1906 - 4 juin 1910. 1 cm (1 pièce [+]).

**P9/A1,2.** - A: 61-2-1-4. - MF: 3-30-20-P9-1,2.

---

**RÈGLEMENTS**  
**P9/A2**

**Règlements.**

7 mars 1881 - 5 août 1910. 1 cm.

**P9/A2,1.** - A: 61-2-1-4. - MF: 3-30-20-P9-1,3.



---

**CONSEIL MUNICIPAL**  
**P9/A**

---

**AVIS PUBLICS ET CERTIFICATS DE PUBLICATION**  
**P9/A3**

**Avis publics et certificats de publication.**

23 août 1890 - 24 octobre 1900. 1 cm.

**P9/A3,1.** - A: 61-2-1-4. - MF: 3-30-20-P9-1,4.

**Avis publics et certificats de publication.**

5 janvier 1901 - 22 janvier 1910. 2 cm.

**P9/A3,2.** - A: 61-2-1-4. - MF: 3-30-20-P9-1,5.

---

**ÉLECTIONS**  
**P9/A4**

**Liste des électeurs parlementaires de 1907.**

1907. 1 mm (1 pièce).

**P9/A4,1.** - A: 61-1-1-16. - MF: 3-30-20-P9-1,6.

**Liste des électeurs municipaux de 1908.**

1907-1908. 1 mm (1 pièce).

**P9/A4,2.** - A: 61-1-1-16. - MF: 3-30-20-P9-1,7.

**Dossier d'élection.**

10 janvier 1908 - 12 mars 1910. 1 cm.

Dossier contenant un bulletin de présentation pour une élection, une assermentation, des relevés de vote, un livre de poll et des rapports d'élection.

**P9/A4,3.** - A: 61-2-1-4MF: 3-30-20-P9-1,8.

**Liste des électeurs de 1909.**

1909 - 1910. 1 mm (1 pièce).

**P9/A4,4.** - A: 61-1-1-16. - MF: 3-30-20-P9-1,9.

**Liste des électeurs parlementaires de 1909.**

1910. 1 mm (1 pièce).

**P9/A4,5.** - A: 61-1-1-16. - MF: 3-30-20-P9-1,10

---

**DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS**  
**P9/B**

---

**LIVRES DE CAISSE**  
**P9/B1**

**Livre des Recettes et Dépenses.**

avril 1906 - 28 décembre 1900. 1 cm (1 pièce).

**P9/B1,1.** - A: 61-2-1-4. - MF: 3-30-20-P9-1,11.

**Livre de caisse.**

5 janvier 1901 - 30 juin 1910. 1 cm (1 pièce [+]).

**P9/B1,2.** - A: 61-2-1-4. - MF: 3-30-20-P9-1,12.

---

**RÔLES D'ÉVALUATION ET DE PERCEPTION FONCIÈRES**  
**P9/B2**

**Rôle de perception.**

1889-1900. 1 cm (1 pièce [+]).

**P9/B2,1.** - A: 61-2-1-4. - MF: 3-30-20-P9-1,13.

**Rôle général de perception.**

1901-1910. 1 cm (1 pièce).

**P9/B2,2.** - A: 61-2-1-1. - MF: 3-30-20-P9-1,14.

**Rôle d'évaluation de 1907.**

1907-1908. 3 mm (1 pièce).

Rôle d'évaluation de 1907 amendé en 1908.

**P9/B2,3.** - A: 61-1-1-16 - MF: 3-30-20-P9-1,15.

**Rôle d'évaluation de 1908.**

1908. 3 mm (1 pièce).

**P9/B2,4.** - A: 61-1-1-16. - MF: 3-30-20-P9-1,16.

**Rôle d'évaluation de 1909.**

1909. 3 mm (1 pièce).

**P9/B2,5.** - A: 61-1-1-16. - MF: 3-30-20-P9-1,17.

---

**CORRESPONDANCE ET AUTRES DOCUMENTS**  
**P9/C**

**Correspondance et autres documents.**

12 novembre 1851 - 6 novembre 1868. 3 mm (1 pièce [+]).

**P9/C,1.** - A: 61-2-1-4. - MF: 3-30-20-P9-1,18.

**Correspondance et autres documents.**

Décembre 1890 - 2 juin 1910. 2 cm.

**P9/C,2.** - A: 61-2-1-4. - MF: 3-30-20-P9-1,19.

---

## INDEX

Les descripteurs choisis pour l'index sont les titres des séries et des sous-séries (en caractères gras) et certains thèmes issus des descriptions.

Assermentation

P9/A1,1

P9/A4,3

P9/C

Avis de convocation

P9/A1,1

**Avis publics et certificats de publication**

P9/A1,1

**P9/A3**

**Conseil municipal**

**P9/A**

**Correspondance et autres documents**

**P9/C**

**Documents comptables et financiers**

**P9/B**

**Élections**

P9/A1,1

**P9/A4**

Évaluation foncière

P9/B2,3

P9/B2,4

P9/B2,5

**Livres de caisse**

**P9/B1**

Perception foncière

P9/B2,1

P9/B2,2

**Procès-verbaux**

**P9/A1**

**Règlements**

**P9/A2**

**Rôles d'évaluation et de perception foncières**

**P9/B2**