

**FONDS  
DE LA MUNICIPALITÉ  
DE LA VILLE DE BORDEAUX  
P11  
RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE**

Division de la gestion  
de documents et des archives  
Service du greffe  
Ville de Montréal  
février 1991

**Traitement  
et rédaction:** Caroline Barcelo  
Maryse Legault

**Collaboration:** Hélène Charbonneau  
Mario Robert

**Supervision  
et coordination:** Denys Chouinard  
Chef de la Section des archives

---

Ce projet a été réalisé grâce à l'aide financière du gouvernement fédéral, par l'intermédiaire des Archives nationales du Canada et du Conseil canadien des archives (Réseau des archives du Québec).

## TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION .....	1
NOTE MÉTHODOLOGIQUE .....	1
DESCRIPTION DU FONDS .....	4
DESCRIPTION DES DOSSIERS ET DE PIÈCES	
<b>Conseil municipal</b>	
<b>P11/A</b>	
Procès-verbaux .....	6
P11/A1	
Règlements .....	6
P11/A2	
Élections et consultations .....	7
P11/A3	
<b>Documents légaux et juridiques .....</b>	<b>8</b>
<b>P11/B</b>	
<b>Documents comptables et financiers</b>	
<b>P11/C</b>	
Rôles d'évaluation foncière .....	9
P11/C1	
Rôles de perception foncière .....	10
P11/C2	
Rôles d'égouts .....	10
P11/C3	
Livre de taxes et de licences .....	11
P11/C4	

DESCRIPTION DES DOSSIERS ET DE PIÈCES

**Documents comptables et financiers**  
**P11/C**

Grands livres .....	11
P11/C5	
Livre de caisse .....	12
P11/C6	
Débitures .....	12
P11/C7	

**Correspondance et autres documents** ..... 13  
**P11/D**

INDEX .....	15
-------------	----

S))))0

## **INTRODUCTION**

Depuis l'automne 1990, la Division de la gestion de documents et des archives a entrepris de mettre en valeur les documents provenant des municipalités annexées à Montréal. La réalisation de ce projet passe par le traitement définitif des fonds. Les fonds ont été préalablement distingués les uns des autres, en considérant que chaque municipalité a constitué une personne morale distincte avant son intégration à Montréal. Il en va ainsi de la municipalité de la ville de Bordeaux.

S))))))0

## **NOTE MÉTHODOLOGIQUE**

Les documents décrits dans ce répertoire sont présentés suivant un cadre de classification élaboré selon les types de documents. Les séries *Documents légaux et juridiques* (série B), *Documents comptables et financiers* (série C) et *Correspondance et autres documents* (série D) regroupent ainsi les documents selon leur nature. Cependant, la série *Conseil municipal* (série A) réunit les documents selon une fonction assumée par la municipalité. Lors du classement, l'ordre chronologique a été privilégié. Dans le cas de la série D, les pièces jointes à l'origine ont été conservées réunies. Nous avons maintenu ces rassemblements dans leur ordre original et ils ont été classés en tenant compte de la date du plus récent document.

L'instrument de recherche produit est de type répertoire numérique et les descriptions sont donc faites au niveau du dossier et occasionnellement à la pièce. Des descriptions simples et détaillées sont combinées. Les premières ne donnent que le titre, ce dernier étant suffisamment explicite. Les secondes fournissent en plus du titre un résumé du contenu qui apporte un complément d'informations. Afin de ne rien perdre des renseignements contenus dans le fonds, nous avons opté pour une description reprenant les appellations utilisées dans les documents.

La notice descriptive présente également les dates extrêmes des documents. Les crochets avec un point d'interrogation sont employés pour signifier que la date est probable. La quantité de documents est indiquée en centimètres; par contre, à moins d'un centimètre, elle l'est en millimètres. Dans plusieurs cas, le nombre de pièces est inscrit pour mieux situer le chercheur.

L'instrument de recherche est complété par un index produit à partir des titres des séries et des sous-séries, ainsi que des descriptions.

---

**DESCRIPTION DU FONDS**

S))

**FONDS DE LA MUNICIPALITÉ DE LA VILLE DE BORDEAUX**

**P11**

*1898-1925. - 0,53 m de documents textuels.*

**Histoire administrative:** La municipalité de la ville de Bordeaux est créée le 21 mars 1898 par une proclamation du procureur général de la province de Québec. À sa création, elle est désignée sous le nom de municipalité du village de Saint-Joseph de Bordeaux. Le 9 mars 1906, le village de Saint-Joseph de Bordeaux change de nom pour devenir le village de Bordeaux, en vertu de la Loi érigéant en corporation le village de Saint-Joseph de Bordeaux et changeant son nom en celui de village de Bordeaux (*Statuts de la province de Québec*, 1906, 6 Édouard VII, chap. 56). L'année suivante, soit le 14 mars 1907, le village change son statut en celui de ville, en vertu de la Loi érigéant en corporation de ville le village de Bordeaux et changeant son nom en celui de ville de Bordeaux (*Statuts de la province de Québec*, 1907, 7 Édouard VII, chap. 78). Le 4 juin 1910, la province de Québec sanctionne la Loi amendant la charte de la cité de Montréal (*Statuts de la province de Québec*, 1910, 1 George V, chap. 48) prévoyant l'annexion, à Montréal, de la ville de Bordeaux.

La municipalité de la ville de Bordeaux est limitée au nord par la rivière des Prairies; au nord-est par la municipalité du village de Ahuntsic; au sud-est par la paroisse de Saint-Laurent; et au sud-ouest par le village de Cartierville. Le mandat de la municipalité est d'administrer son territoire.

**Historique de la conservation:** Les documents ont été acquis lors de l'annexion de la municipalité de la ville de Bordeaux au territoire de Montréal en 1910.

**Portée et contenu:** Le fonds fournit des informations partielles sur les activités de la municipalité de la ville de Bordeaux.

Le fonds est constitué des séries suivantes: Conseil municipal, comprenant les procès-verbaux, les règlements et des documents relatifs aux élections; Documents légaux et juridiques; Documents comptables et financiers, comprenant des rôles d'évaluation et de perception foncières, des rôles d'égouts, un livre de taxes et de licences, des grands livres des contribuables, un livre de caisse et des débentures; Correspondance et autres documents.

**Source du titre composé propre:** Titre basé sur le contenu du fonds.

**Langue des documents:** Les documents sont en français.

**Autre format:** Le fonds est également disponible sur microfilm.

**Instrument de recherche:** Répertoire numérique.



---

**DESCRIPTION  
DES DOSSIERS ET DE PIÈCES**

S))

**CONSEIL MUNICIPAL**  
**P11/A**

S))))))

**PROCÈS-VERBAUX**  
**P11/A1**

**Procès-verbaux.**

18 avril 1898 - 4 décembre 1908. 4 cm (1 pièce).

Registre de procès-verbaux comprenant aussi des avis publics, des certificats de publication d'avis publics, un rapport d'élection, des mises en candidature, une convocation d'assemblée et des assermentations.

**P11/A1,1.** - A: 117-1-4-4. - MF 3-30-20-P11-1,1.

**Procès-verbaux.**

janvier 1909 - 28 mai 1910. 4,5 cm (1 pièce).

**P11/A1,2.** - A: 117-1-4-5. - MF 3-30-20-P11-1,2.

S))))))0

**RÈGLEMENTS**  
**P11/A2**

**Règlements.**

5 février 1900 - 4 février 1909. 3 cm (1 pièce).

Registre de règlements comprenant aussi des certificats de publication d'avis publics et des avis publics.

**P11/A2,1.** - A: 117-1-4-6. - MF 3-30-20-P11-1,3.

**Règlements.**

29 juin 1899 - 6 novembre 1905. 1 cm.

**P11/A2,2.** - A: 61-2-1-19. - MF 3-30-20-P11-1,4.

**Règlements.**

6 novembre 1905 - 4 novembre 1909. 1 cm.

**P11/A2,3.** - A: 61-2-1-19. - MF 3-30-20-P11-1,5.

S))

**CONSEIL MUNICIPAL**

**P11/A**

S))))))))))))))

**ÉLECTIONS ET CONSULTATIONS**

**P11/A3**

**Registre de proclamation, assermentations, avis publics, liste des électeurs.**

25 mars 1898 - 10 janvier 1905. 5 mm (1 pièce).

Registre comprenant aussi des certificats de publication d'avis publics, des mises en candidature, des procès-verbaux d'assemblée publique des électeurs, de la correspondance et des cahiers de votes.

**P11/A3,1.** - A: 61-2-1-5. - MF 3-30-20-P11-1,6.

**Liste des électeurs municipaux - Élection du maire.**

10 juillet 1909. 1 mm (1 pièce).

**P11/A3,2.** - A: 61-2-1. - MF 3-30-20-P11-1,7.

S))

**DOCUMENTS LÉGAUX ET JURIDIQUES**

**P11/B**

**Documents divers provenant des cours.**

9 avril 1907 - 31 novembre 1909. 5 mm (12 pièces).

**P11/B,1.** - A: 61-2-1-19. - MF 3-30-20-P11-1,8.

**Plumitif de la Cour du Recorder de Bordeaux.**

20 juillet 1909 - 4 septembre 1909. 7 mm (1 pièce).

**P11/B,2.** - A: 61-2-1-19. - MF 3-30-20-P11-1,9.

**Brefs d'assignation et déclarations.**

31 août 1909 - 21 septembre 1909. 2 cm.

**P11/B,3.** - A: 61-2-1-19. - MF 3-30-20-P11-1,10.

S))

**DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS**

**P11/C**

S))))))))))))))0

**RÔLES D'ÉVALUATION FONCIÈRE**

**P11/C1**

**Rôle d'évaluation de la municipalité de St-Joseph de Bordeaux 1898-1899.**

1898-1899. 5 mm (1 pièce).

**P11/C1,1.** - A: 61-2-1. - MF 3-30-20-P11-2,1.

**Rôle d'évaluation de la municipalité de Bordeaux 1901.**

1901. 2,5 cm (1 pièce).

**P11/C1,2.** - A: 61-2-1-6. - MF 3-30-20-P11-2,2.

**Rôle d'évaluation 1904.**

1904-1905. 1 cm (1 pièce).

Rôle d'évaluation de 1904 et de 1905 amendé en 1904 et 1905.

**P11/C1,3.** - A: 61-2-1-7. - MF 3-30-20-P11-2,3.

**Rôle d'évaluation et de contribution foncière avec rôle de perception et taxes  
pour l'année commençant le 1<sup>er</sup> mai 1906-1908.**

1906-1908. 4 cm (1 pièce).

**P11/C1,4.** - A: 61-2-1-8. - MF 3-30-20-P11-2,4.

**Rôle d'évaluation et de contribution foncière pour l'année commençant le 1<sup>er</sup>  
mai 1909.**

1909. 1 cm (1 pièce).

**P11/C1,5.** - A: 61-2-1-9. - MF 3-30-20-P11-2,5

S))

**DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS  
P11/C**

S))))))))))))))))))))))0

**RÔLES DE PERCEPTION FONCIÈRE  
P11/C2**

**Rôle général de perception du village de Bordeaux pour l'année finissant le  
30 avril 1907.**

1906. 5 mm (1 pièce).  
P11/C2,1. - A: 61-2-1. - MF 3-30-20-P11-2,6.

**Rôle général de perception du village de Bordeaux pour l'année finissant le  
30 avril 1908.**

[1907]. 5 mm (1 pièce).  
P11/C2,2. - A: 61-2-1. - MF 3-30-20-P11-2,7.

**Rôle général de perception du village de Bordeaux pour l'année finissant le  
30 avril 1909.**

[1908]. 1 cm (1 pièce).  
P11/C2,3. - A: 61-2-1-10. - MF 3-30-20-P11-2,8.

**Rôle général de perception du village de Bordeaux pour l'année finissant le  
30 avril 1910.**

[1909]. 1 cm (1 pièce).  
Rôle général de perception de 1910 amendé en 1911 et 1912.  
P11/C2,4. - A: 61-2-1. - MF 3-30-20-P11-2,9.

S))))))0

**RÔLES D'ÉGOUTS  
P11/C3**

**Rôle spécial de cotisation pour l'égout commun.**

1905-1906. 1 cm (1 pièce).  
P11/C3,1. - A: 61-2-1-11. - MF 3-30-20-P11-2,10.

**Grand livre pour cotisation d'égouts.**

1906-1925. 5 cm (1 pièce).  
P11/C3,2. - A: 61-2-1-12. - MF 3-30-20-P11-2,11.

S)))))))))

**DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS**

**P11/C**

S)))))))))

**LIVRE DE TAXES ET DE LICENCES**

**P11/C4**

**Livre de taxes.**

1906-1908. 1 cm (1 pièce).

Registre portant sur les taxes d'eau, les taxes sur les chiens et les licences de commerce.

**P11/C4,1.** - A: 61-2-1-13. - MF 3-30-20-P11-2,12.

S))))0

**GRANDS LIVRES**

**P11/C5**

**Ledger ancienne administration.**

1898-1905. 2 cm (1 pièce).

Grand livre des contribuables comprenant aussi un index, les recettes des règlements 34 et 35 et des billets payables.

**P11/C5,1.** - A: 61-2-1-14. - MF 3-30-20-P11-3,1.

**Ledger conseil comté.**

1902-1906. 3 cm (1 pièce).

Grand livre des contribuables comprenant aussi un index.

**P11/C5,2.** - A: 61-2-1-15. - MF 3-30-20-P11-3,2.

**Municipalité St-Joseph de Bordeaux - Département de voirie.**

1905-1906. 3 cm (1 pièce).

Grand livre comprenant aussi un index et un rapport sur les opérations policières de 1906.

**P11/C5,3.** - A: 61-2-1-16. - MF 3-30-20-P11-3,3.

S))))))))))))))))))))))))))))))))))))))  
**DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS**  
**P11/C**

S))))))  
**LIVRE DE CAISSE**  
**P11/C6**

**Caisse.**  
1905-1910. 4,5 cm (1 pièce).  
**P11/C6,1.** - A: 61-2-1-17. - MF 3-30-20-P11-3,4.

S))))))Q  
**DÉBENTURES**  
**P11/C7**

**Coupons de débetures.**  
1905-1910. 2 cm (1 pièce).  
Registre de coupons de débetures comprenant aussi des billets consentis.  
**P11/C7,1.** - A: 61-2-1-18. - MF 3-30-20-P11-3,5.



S))

**CORRESPONDANCE ET AUTRES DOCUMENTS**

**P11/D**

**Correspondance et autres documents.**  
[21 mars 1898 - 4 juin 1910]. 1 mm (9 pièces).  
**P11/D,1.** - A: 61-2-1-19. - MF 3-30-20-P11-3,6.

**Correspondance et autres documents.**  
octobre 1898 - 18 octobre 1902. 1,5 cm.  
**P11/D,2.** - A: 61-2-1-19. - MF 3-30-20-P11-3,7.

**Correspondance et autres documents.**  
février 1903 - 30 décembre 1905. 2 cm.  
**P11/D,3.** - A:61-2-1-19. - MF 3-30-20-P11-3,8.

**Correspondance et autres documents.**  
1906 - 7 décembre 1907. 2 cm.  
**P11/D,4.** - A: 61-2-1-19. - MF 3-30-20-P11-3,9.

**Correspondance et autres documents.**  
14 avril 1908 - 28 mai 1910. 1,5 cm.  
**P11/D,5.** - A: 61-2-1-19. - MF 3-30-20-P11-3,10.

---

## INDEX

Les descripteurs choisis pour l'index sont les titres des séries et des sous-séries (en caractères gras) et certains thèmes issus des descriptions.

Ahuntsic (quartier) P11/D	<b>Élections et consultations</b> P11/A1,1 <b>P11/A3</b>
Assemblée publique des électeurs P11/A3,1	Évaluation foncière P11/C1
Assermentations P11/A1,1 P11/A3,1	<b>Grands livres</b> P11/C3,2 <b>P11/C5</b>
Avis publics P11/A1,1 P11/A2,1 P11/A3,1	Licences de commerce P11/C4,1
Billet consenti P11/C7,1	Liste de électeurs P11/A3,1
Certificats de publication d'avis publics P11/A1,1 P11/A2,1 P11/A3,1	<b>Livre de caisse</b> <b>P11/C6</b>
<b>Conseil municipal</b> <b>P11/A</b>	<b>Livre de taxes et de licences</b> <b>P11/C4</b>
<b>Correspondance et autres documents</b> P11/A3,1 <b>P11/D</b>	<b>Procès-verbaux</b> <b>P11/A1</b>
Coupons de débantures P11/C7,1	<b>Règlements</b> <b>P11/A2</b>
<b>Débitures</b> <b>P11/C7</b>	<b>Rôles d'égouts</b> <b>P11/C3</b>
Département de voirie P11/C5,3	<b>Rôles d'évaluation foncière</b> <b>P11/C1</b>
<b>Documents comptables et financiers</b> <b>P11/C</b>	<b>Rôles de perception foncière</b> P11/C1,4 P11/C1,5 <b>P11/C2</b>
<b>Documents légaux et juridiques</b> <b>P11/B</b>	Taxes d'eau P11/C4,1
Égouts P11/C3	Taxes sur les chiens P11/C4,1