

**FONDS
DE LA VILLE DE CARTIERVILLE
P12**

RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE

Division de la gestion
de documents et des archives
Service du greffe
Ville de Montréal
février 1991

**Traitement
et rédaction:** Caroline Barcelo
Maryse Legault

Collaboration: Hélène Charbonneau
Mario Robert

**Supervision
et coordination:** Denys Chouinard
Chef de la Section des archives

Ce projet a été réalisé grâce à l'aide financière du gouvernement fédéral, par l'intermédiaire des Archives nationales du Canada et du Conseil canadien des archives (Réseau des archives du Québec).

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	1
NOTE MÉTHODOLOGIQUE	1
DESCRIPTION DU FONDS	4
DESCRIPTION DES DOSSIERS ET DE PIÈCES	
Documents constitutifs	6
P12/A	
Conseil municipal	
P12/B	
Procès-verbaux	7
P12/B1	
Règlements	7
P12/B2	
Élections	8
P12/B3	
Avis publics et certificats de publication	9
P12/B4	
Documents comptables et financiers	
P12/C	
Rôles d'évaluation foncière	10
P12/C1	
Rôles et états de perception foncière	11
P12/C2	
Rôles d'évaluation et de perception d'améliorations locales	12
P12/C3	
Livres de caisse et grand livre	14
P12/C4	

DESCRIPTION DES DOSSIERS ET DE PIÈCES

Documents comptables et financiers

P12/C

Rémunération du personnel 14
P12/C5

Correspondance et autres documents 15

P12/D

INDEX 18

S))))))Q

INTRODUCTION

Depuis l'automne 1990, la Division de la gestion de documents et des archives a entrepris de mettre en valeur les documents provenant des municipalités annexées à Montréal. La réalisation de ce projet passe par le traitement définitif des fonds. Les fonds ont été préalablement distingués les uns des autres, en considérant que chaque municipalité a constitué une personne morale distincte avant son intégration à Montréal. Il en va ainsi de la ville de Cartierville.

S))))))Q

NOTE MÉTHODOLOGIQUE

Les documents décrits dans ce répertoire sont présentés suivant un cadre de classification élaboré selon les types de documents. Les séries *Documents constitutifs* (série A), *Documents comptables et financiers* (série C) et *Correspondance et autres documents* (série D) regroupent ainsi les documents selon leur nature. Cependant, la série *Conseil municipal* (série B) réunit les documents selon une fonction assumée par la municipalité. Lors du classement, l'ordre chronologique a été privilégié. Dans le cas de la série D, les pièces jointes à l'origine ont été conservées réunies. Nous avons maintenu ces rassemblements dans leur ordre original et ils ont été classés en tenant compte de la date du plus récent document.

L'instrument de recherche produit est de type répertoire numérique et les descriptions sont donc faites au niveau du dossier et occasionnellement à la pièce. Des descriptions simples et détaillées sont combinées. Les premières ne donnent que le titre, ce dernier étant suffisamment explicite. Les secondes fournissent en plus du titre un résumé du contenu qui apporte un complément d'informations. Afin de ne rien perdre des renseignements contenus dans le fonds, nous avons opté pour une description reprenant les appellations utilisées dans les documents.

La notice descriptive présente également les dates extrêmes des documents. Les crochets avec un point d'interrogation sont employés pour signifier que la date est probable. La quantité de documents est indiquée en centimètres; par contre, à moins d'un centimètre, elle l'est en millimètres. Dans plusieurs cas, le nombre de pièces est inscrit pour mieux situer le chercheur. L'instrument de recherche est complété par un index produit à partir des titres des séries et des sous-séries, ainsi que des descriptions.

DESCRIPTION DU FONDS

S))

FONDS DE LA VILLE DE CARTIERVILLE

P12

1895-1921. - 1,6 m de documents textuels.

Histoire administrative: La ville de Cartierville est créée le 15 mars 1906 par une proclamation de l'assistant procureur général de la province de Québec. La nouvelle municipalité est alors désignée sous le nom de municipalité du village de Cartierville. Le 21 décembre 1912, le village change son statut en celui de ville, en vertu de la Loi constituant en ville le village de Cartierville et la partie adjacente de la paroisse de Saint-Laurent (3 George V, chap. 73). Le 19 février 1914, la portion rurale et agricole du territoire de la municipalité est soustraite à la juridiction de la ville de Cartierville en vertu de la Loi constituant en corporation le village de Saraguay (4 George V, chap. 96). Le 22 décembre 1916, la province de Québec sanctionne la Loi amendement la charte de la cité de Montréal (7 George V, chap. 60) prévoyant l'annexion, à Montréal, de la ville de Cartierville.

La ville de Cartierville est limitée au nord-ouest par le milieu de la rivière des Prairies; au nord-est par le quartier Bordeaux de la Ville de Montréal; au sud-est par la ville de Saint-Laurent; et au sud-ouest par la paroisse de Sainte-Genève. Le mandat de la municipalité est d'administrer son territoire.

Historique de la conservation: Les documents ont été acquis lors de l'annexion de la ville de Cartierville en 1916.

Portée et contenu: Le fonds fournit des informations partielles sur les activités de la ville de Cartierville.

Le fonds est constitué des séries suivantes: Documents constitutifs; Conseil municipal, comprenant les procès-verbaux, les règlements, des documents relatifs aux élections et les avis publics et certificats de publication; Documents comptables et financiers, comprenant des rôles d'évaluation et de perception foncières, des rôles d'évaluation et de perception d'améliorations locales, des livres de caisse et un grand livre, ainsi que des documents relatifs à la rémunération du personnel; Correspondance et autres documents.

Source du titre composé propre: Titre basé sur le contenu du fonds.

Langue des documents: Les documents sont en français.

Autre format: Le fonds est également disponible sur microfilm.

Instrument de recherche: Répertoire numérique.

**DESCRIPTION
DES DOSSIERS ET DE PIÈCES**

S))

DOCUMENTS CONSTITUTIFS

P12/A

Documents constitutifs.

21 mars 1906 - 1915. 5 mm (4 pièces).

P12/A,1. - A: 53-1-1-1. - MF: 3-30-20-P12-1,1.

S))

**CONSEIL MUNICIPAL
P12/B**

S))))))
**PROCÈS-VERBAUX
P12/B1**

Procès-verbaux.
21 avril 1906 - 1^{er} mai 1911. 3,5 cm (1 pièce).
P12/B1,1. - A: 117-1-4-7. - MF: 3-30-20-P12-1,2.

Procès-verbaux.
8 mai 1911 - 29 décembre 1913. 5,5 cm (1 pièce).
P12/B1,2. - A: 117-1-4-8. - MF: 3-30-20-P12-1,3.

Procès-verbaux.
9 janvier 1914 - 18 décembre 1916. 9 cm (1 pièce).
P12/B1,3. - A: 117-1-4-9. - MF: 3-30-20-P12-1,4.

S))))
**RÈGLEMENTS
P12/B2**

Registre des règlements.
21 avril 1906 - 27 septembre 1916. 4 cm (1 pièce).
Registre comprenant aussi des avis publics et des certificats de publication.
P12/B2,1. - A: 117-1-4-10. - MF: 3-30-20-P12-1,5.

Règlements.
21 avril 1906 - 6 juin 1912. 3 cm.
Dossier comprenant aussi des avis publics et un certificat de publication.
P12/B2,2. - A: 53-1-1-1. - MF: 3-30-20-P12-1,6.

Règlements.
2 juillet 1912 - 27 septembre 1916. 3 cm.
Dossier comprenant aussi un avis public et un certificat de publication.
P12/B2,3. - A: 53-1-1-1. - MF: 3-30-20-P12-1,7.

Votation des règlements.
11 août 1910 - 17 mai 1916. 2 cm (1 pièce).
P12/B2,4. - A: 117-1-4-11. - MF: 3-30-20-P12-1,8.

S))))))))))))))))))))))))))))))))))))))

CONSEIL MUNICIPAL

P12/B

S))))

ÉLECTIONS

P12/B3

Liste des électeurs parlementaires.

[entre 1906 et 1916]. 1 mm (1 pièce).

P12/B3,1. - A: 61-4-2-1. - MF: 3-30-20-P12-2,1.

Liste des électeurs municipaux.

[entre 1906 et 1916]. 1 mm (1 pièce).

P12/B3,2. - A: 61-4-2-1. - MF: 3-30-20-P12-2,2.

Liste des électeurs pour l'Assemblée législative.

1907. 1 mm (1 pièce).

P12/B3,3. - A: 53-1-1-1. - MF: 3-30-20-P12-2,3.

Liste des électeurs pour l'Assemblée législative.

1908. 1 mm (1 pièce).

P12/B3,4. - A: 53-1-1-1. - MF: 3-30-20-P12-2,4.

Liste des électeurs pour l'Assemblée législative.

1909. 1 mm (1 pièce).

P12/B3,5. - A: 53-1-1-1. - MF: 3-30-20-P12-2,5.

Liste des électeurs pour l'Assemblée législative.

1910. 5 mm (1 pièce).

P12/B3,6. - A: 53-1-1-1. - MF: 3-30-20-P12-2,6.

Liste des électeurs pour l'Assemblée législative.

1911. 5 mm (1 pièce).

P12/B3,7. - A: 53-1-1-1. - MF: 3-30-20-P12-2,7.

Liste des électeurs parlementaires.

1912. 1 mm (1 pièce).

P12/B3,8. - A: 61-4-2-1. - MF: 3-30-20-P12-2,8.

Liste des électeurs municipaux.

1913. 1 mm (1 pièce).

P12/B3,9. - A: 61-4-2-1. - MF: 3-30-20-P12-2,9.

S))

**CONSEIL MUNICIPAL
P12/B**

S)))
**ÉLECTIONS
P12/B3**

Liste des électeurs parlementaires.
1913. 1 mm (1 pièce).
P12/B3,10. - A: 61-4-2-1. - MF: 3-30-20-P12-2,10.

Liste des électeurs parlementaires.
1914. 1 mm (1 pièce).
P12/B3,11. - A: 61-4-2-1. - MF: 3-30-20-P12-2,11.

Liste des électeurs parlementaires.
1915. 1 mm (1 pièce).
P12/B3,12. - A: 61-4-2-1. - MF: 3-30-20-P12-2,12.

Dossier d'élections.
1^{er} janvier 1909 - 17 février 1916. 1 cm.
Dossier contenant des procès-verbaux d'assemblées générales des électeurs, des avis publics, des relevés de vote, des rapports d'élection, des assermentations et des nominations.
P12/B3,13. - A: 53-1-1-1. - MF: 3-30-20-P12-2,13.

Cahiers d'élection et de votation.
17 avril 1906 - 9 janvier 1912. 1 cm (2 pièces).
P12/B3,14. - A: 53-1-1-1. - MF: 3-30-20-P12-2,14.

S))))))))))))))))))))))
**AVIS PUBLICS ET CERTIFICATS DE PUBLICATION
P12/B4**

Avis publics et certificats de publication.
14 juillet 1906 - 3 octobre 1916. 1 cm.
P12/B4,1. - A: 53-1-1-1. - MF: 3-30-20-P12-2,15.

S))

**DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS
P12/C**

S))))))))))))))))

**RÔLES D'ÉVALUATION FONCIÈRE
P12/C1**

Rôle d'évaluation de 1908-[1910].
1908-1910. 1 cm (1 pièce).
Rôle comprenant un index.
P12/C1,1. - A: 61-3-1-1. - MF: 3-30-20-P12-2,16.

Rôle d'évaluation de 1911-1912.
1911-1912. 1,5 cm (1 pièce).
P12/C1,2. - A: 61-3-1-2. - MF: 3-30-20-P12-2,17.

Rôle d'évaluation de 1912-1913.
[1912]. 1,5 cm (1 pièce).
P12/C1,3. - A: 61-3-1-3. - MF: 3-30-20-P12-2,18.

Rôle d'évaluation de 1913.
1913-1914. 6 cm (3 pièces).
P12/C1,4. - A: 61-3-1-4. - MF: 3-30-20-P12-2,19.
61-3-1-5
61-3-1-6

Rôle d'évaluation de 1914.
1914. 6 cm (3 pièces).
P12/C1,5. - A: 61-3-1-7. - MF: 3-30-20-P12-3,1.
61-3-1-8
61-3-1-9

Rôle d'évaluation de 1916.
1916. 6 cm (4 pièces).
P12/C1,6. - A: 61-3-1-10. - MF: 3-30-20-P12-4,1.
61-3-1-11
61-3-1-12
61-3-1-13

S))

DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS

P12/C

S))))))))))))))))))))))

RÔLES ET ÉTATS DE PERCEPTION FONCIÈRE

P12/C2

Rôle général de perception année 1906.

1906. 2 mm (1 pièce).

P12/C2,1. - A: 53-1-1-2. - MF: 3-30-20-P12-5,1.

Rôle spécial de répartition et de perception.

1906. 2 mm (1 pièce).

P12/C2,2. - A: 53-1-1-2. - MF: 3-30-20-P12-5,2.

Rôle de perception pour l'année 1909-1910.

1909-1910. 1,5 cm (1 pièce).

P12/C2,3. - A: 61-3-1-14. - MF: 3-30-20-P12-5,3.

Rôle de perception pour l'année 1910-1911.

1910-1911. 1,5 cm (1 pièce).

P12/C2,4. - A: 61-3-1-15. - MF: 3-30-20-P12-5,4.

Rôle de perception pour l'année 1911-1912.

1911-1912. 1,5 cm (1 pièce).

P12/C2,5. - A: 61-3-1-16. - MF: 3-30-20-P12-5,5.

Taxes spéciales.

1911-1912. 1 cm (1 pièce).

P12/C2,6. - A: 53-1-1-2. - MF: 3-30-20-P12-5,6.

Rôle de perception pour l'année 1912-1913.

1912-1913. 1,5 cm (1 pièce).

P12/C2,7. - A: 61-3-1-17. - MF: 3-30-20-P12-5,7.

Rôle de perception.

1913-1916. 10 cm (4 pièces).

Rôle comprenant aussi un index.

P12/C2,8. - A: 61-4-5-1. - MF: 3-30-20-P12-5,8

53-1-1-2 3-30-20-P12-5,9

3-30-20-P12-6,1

S))

**DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS
P12/C**

S))))))))))))))))))))))

**RÔLES ET ÉTATS DE PERCEPTION FONCIÈRE
P12/C2**

État détaillé de la perception.

4 mars 1912 - 21 septembre 1912. 2 mm (1 pièce).

P12/C2,9. - A: 53-1-1-2. - MF: 3-30-20-P12-6,2.

État financier: évaluation et perception.

1912-1913. 1 mm (1 pièce).

P12/C2,10. - A: 53-1-1-2. - MF: 3-30-20-P12-6,3.

Grand livre des contribuables.

[1912-1913]. 3 cm (1 pièce).

P12/C2,11. - A: 61-3-1-18. - MF: 3-30-20-P12-6,4.

S))Q

**RÔLES D'ÉVALUATION ET DE PERCEPTION D'AMÉLIORATIONS LOCALES
P12/C3**

Rôle de perception pour taxes d'égouts.

1910-1915. 2 cm (1 pièce).

P12/C3,1. - A: 61-3-1-19. - MF: 3-30-20-P12-6,5.

Waterworks roll.

1912-1915. 4 cm (1 pièce).

P12/C3,2. - A: 61-3-1-20. - MF: 3-30-20-P12-6,6.

Rôle d'égout - rue Carrières.

1913-1915. 2 cm (1 pièce).

Rôle comprenant aussi un index.

P12/C3,3. - A: 61-3-1-21. - MF: 3-30-20-P12-6,7.

Rôle d'égout - rue des Érables.

1913-1915. 2,5 cm (1 pièce).

Rôle comprenant aussi un index.

P12/C3,4. - A: 61-3-1-22. - MF: 3-30-20-P12-6,8.

S))

DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS

P12/C

S))))))))))))))))))))))))))))))))))))))0

RÔLES D'ÉVALUATION ET DE PERCEPTION D'AMÉLIORATIONS LOCALES

P12/C3

Rôle d'égout - rue Deserres.

1914-1915. 2,5 cm (1 pièce).

P12/C3,5. - A: 61-3-1-23. - MF: 3-30-20-P12-6,9.

Rôles d'égout.

1915. 8 cm (4 pièces).

P12/C3,6. - A: 61-3-1-24. - MF: 3-30-20-P12-7,1.

61-3-1-25 3-30-20-P12-7,2

61-3-1-26 3-30-20-P12-7,3

61-3-1-27 3-30-20-P12-7,4

Rôle de collection de la taxe d'eau.

1915-1917. 1,5 cm (2 pièces).

Rôle comprenant aussi un index.

P12/C3,7. - A: 53-1-1-2. - MF: 3-30-20-P12-7,5.

61-4-3-1

Index - Égouts Grand Chemin.

[1916-1917]. 5 mm (1 pièce)

P12/C3,8. - A: 53-1-1-2. - MF: 3-30-20-P12-7,6.

Amélioration locale.

1914-1921. 1,5 cm.

P12/C3,9. - A: 53-1-1-2. - MF: 3-30-20-P12-7,7.

S))
DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS
P12/C

S))))))))))))))Q
LIVRES DE CAISSE ET GRAND LIVRE
P12/C4

Livre de caisse.
30 avril 1906 - 24 février 1912. 2 cm (1 pièce).
P12/C4,1. - A: 61-3-1-28. - MF: 3-30-20-P12-7,8.

Livre de caisse.
4 mars 1912 - 3 décembre 1913. 3 cm (1 pièce).
P12/C4,2. - A: 61-3-1-29. - MF: 3-30-20-P12-7,9.

Livre de caisse.
4 mars 1912 - 30 décembre 1916. 5 cm (1 pièce).
P12/C4,3. - A: 61-3-1-30. - MF: 3-30-20-P12-8,1.

Grand livre.
1912-1916. 1 cm (1 pièce).
P12/C4,4. - A: 61-3-1-31. - MF: 3-30-20-P12-8,2.

S))))))))))))))
RÉMUNÉRATION DU PERSONNEL
P12/C5

Livre des salaires.
24 octobre 1912 - 21 juin 1913. 1 cm (1 pièce).
P12/C5,1. - A: 61-3-1-32. - MF: 3-30-20-P12-8,3.

Livre de paye.
28 octobre 1915 - 4 janvier 1917. 3 cm (1 pièce).
P12/C5,2. - A: 61-4-1-1. - MF: 3-30-20-P12-8,4.

Livre de paye.
24 août 1916 - 11 janvier 1917. 3 cm (1 pièce).
P12/C5,3. - A: 61-4-4-1. - MF: 3-30-20-P12-8,5.

S))

CORRESPONDANCE ET AUTRES DOCUMENTS

P12/D

Correspondance et autres documents.

11 novembre 1895 - 13 mai 1905. 1 mm (2 pièces).

P12/D,1. - A: 53-1-1-2. - MF: 3-30-20-P12-9,1.

Correspondance et autres documents.

23 avril 1906 - 9 novembre 1906. 1,5 cm.

P12/D,2. - A: 53-1-1-2. - MF:3-30-20-P12-6,2.

Correspondance et autres documents.

13 février 1907 - 21 décembre 1907. 1 cm.

P12/D,3. - A: 53-1-1-2. - MF: 3-30-20-P12-9,3.

Correspondance et autres documents.

4 janvier 1908 - 19 décembre 1908. 1,3 cm.

P12/D,4. - A: 53-1-1-2. - MF: 3-30-20-P12-9,4.

Correspondance et autres documents.

5 janvier 1909 - 22 décembre 1909. 1,5 cm.

P12/D,5. - A: 53-1-1-2. - MF: 3-30-20-P12-9,5.

Correspondance et autres documents.

8 janvier 1910 - 22 décembre 1910. 1 cm.

P12/D,6. - A: 53-1-1-3. - MF: 3-30-20-P12-9,6.

Correspondance et autres documents.

12 janvier 1911 - 18 décembre 1911. 2 cm.

P12/D,7. - A: 53-1-1-3. - MF: 3-30-20-P12-9,7.

Correspondance et autres documents.

3 janvier 1912 - 26 septembre 1912. 2,5 cm.

P12/D,8. - A: 53-1-1-3. - MF: 3-30-20-P12-9,8.

Correspondance et autres documents.

3 octobre 1912 - 30 décembre 1912. 2 cm.

P12/D,9. - A: 53-1-1-3. - MF: 3-30-20-P12-9,9.

Correspondance et autres documents.

3 janvier 1913 - 30 avril 1913. 3,5 cm.

P12/D,10. - A: 53-1-1-3. - MF: 3-30-20-P12-9,10.

S))

CORRESPONDANCE ET AUTRES DOCUMENTS

P12/D

Correspondance et autres documents.

2 mai 1913 - 31 octobre 1913. 3 cm.

P12/D,11. - A: 53-1-1-4. - MF: 3-30-20-P12-9,11.

Correspondance et autres documents.

3 novembre 1913 - 31 décembre 1913. 1 cm.

P12/D,12. - A: 53-1-1-4. - MF: 3-30-20-P12-10,1.

Correspondance et autres documents.

4 janvier 1914 - 31 mars 1914. 2 cm.

P12/D,13. - A: 53-1-1-4. - MF: 3-30-20-P12-10,2.

Correspondance et autres documents.

1^{er} avril 1914 - 29 juin 1914. 2 cm.

P12/D,14. - A: 53-1-1-4. - MF: 3-30-20-P12-10,3.

Correspondance et autres documents.

2 juillet 1914 - 31 décembre 1914. 3 cm.

P12/D,15. - A: 53-1-1-4. - MF: 3-30-20-P12-10,4.

Correspondance et autres documents.

4 janvier 1915 - 31 mai 1915. 2,5 cm.

P12/D,16. - A: 53-1-1-4. - MF: 3-30-20-P12-10,5.

Correspondance et autres documents.

1^{er} juin 1915 - 29 décembre 1915. 3 cm.

P12/D,17. - A: 53-1-1-5. - MF: 3-30-20-P12-10,6.

Correspondance et autres documents.

3 janvier 1916 - 30 mai 1916. 2 cm.

P12/D,18. - A: 53-1-1-5. - MF: 3-30-20-P12-10,6A.

Correspondance et autres documents.

2 juin 1916 - 18 décembre 1916. 3 cm.

P12/D,19. - A: 53-1-1-5. - MF: 3-30-20-P12-10,7.

Correspondance et autres documents.

5 janvier 1917 - 27 février 1917. 1 mm (2 pièces).

P12/D,20. - A: 53-1-1-5. - MF: 3-30-20-P12-10,8

INDEX

Les descripteurs choisis pour l'index sont les titres des séries et des sous-séries (en caractères gras) et certains thèmes issus des descriptions.

Améliorations locales P12/C3	Perception foncière P12/C2
Assemblées générales des électeurs P12/B3,13	Procès-verbaux P12/B1
Assermentations P12/B3,13	Règlements P12/B2
Avis public et certificats de publication P12/B2,1 à B2,3 P12/B4	Rémunération du personnel P12/C5
Conseil municipal P12/B	Rôles d'évaluation et de perception d'améliorations locales P12/C3
Correspondance et autres documents P12/D	Rôle d'évaluation foncière P12/C1
Documents comptables et financiers P12/C	Rôles et états de perception foncière P12/C2
Documents constitutifs P12/A	Salaires P12/C5
Égout P12/C3	Taxe d'eau P12/C3
Élections P12/B3	
État financier P12/C2,10	
Évaluation foncière P12/C1 P12/C2,10	
Grand livre P12/C4,4	
Listes des électeurs P12/B3,1 à B3,12	
Livres de caisse et grand livre P12/C4	