

**FONDS  
DU VILLAGE DE SARAGUAY  
P14  
RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE**

Division de la gestion  
de documents et des archives  
Service du greffe  
Ville de Montréal  
mars 1991

**Traitement  
et rédaction:**

Caroline Barcelo

**Collaboration:**

Hélène Charbonneau  
Mario Robert

**Supervision  
et coordination:**

Denys Chouinard  
Chef de la Section des archives

---

Ce projet a été réalisé grâce à l'aide financière du gouvernement fédéral, par l'intermédiaire des Archives nationales du Canada et du Conseil canadien des archives (Réseau des archives du Québec).

## TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION .....	1
NOTE MÉTHODOLOGIQUE .....	1
DESCRIPTION DU FONDS .....	4
DESCRIPTION DES DOSSIERS ET DE PIÈCES	
<b>Conseil municipal</b>	
<b>P14/A</b>	
Procès-verbaux .....	6
P14/A1	
Règlements .....	6
P14/A2	
<b>Documents comptables et financiers</b>	
<b>P14/B</b>	
États détaillés, rôles d'évaluation et de perception foncières .....	7
P14/B1	
Bilans financiers, livre de caisse et grands livres .....	7
P14/B2	
<b>Correspondance et autres documents</b> .....	8
<b>P14/C</b>	
INDEX .....	14

S))))0

## **INTRODUCTION**

Depuis l'automne 1990, la Division de la gestion de documents et des archives a entrepris de mettre en valeur les documents provenant des municipalités annexées à Montréal. La réalisation de ce projet passe par le traitement définitif des fonds. Les fonds ont été préalablement distingués les uns des autres, en considérant que chaque municipalité a constitué une personne morale distincte avant son intégration à Montréal. Il en va ainsi du village de Saraguay.

S))))))0

## **NOTE MÉTHODOLOGIQUE**

Les documents décrits dans ce répertoire sont présentés suivant un cadre de classification élaboré selon les types de documents. Les séries *Documents comptables et financiers* (série B) et *Correspondance et autres documents* (série C) regroupent ainsi les documents selon leur nature. Cependant, la série *Conseil municipal* (série A) réunit les documents selon une fonction assumée par la municipalité. Lors du classement, l'ordre chronologique a été privilégié. Dans le cas de la série C, nous avons respecté l'organisation antérieure selon différents thèmes classés alphabétiquement. De plus, les pièces jointes à l'origine ont été conservées réunies et classées en tenant compte de la date du plus récent document.

L'instrument de recherche produit est de type répertoire numérique et les descriptions sont donc faites au niveau du dossier et occasionnellement à la pièce. Des descriptions simples et détaillées sont combinées. Les premières ne donnent que le titre, ce dernier étant suffisamment explicite. Les secondes fournissent en plus du titre un résumé du contenu qui apporte un complément d'informations. Afin de ne rien perdre des renseignements contenus dans le fonds, nous avons opté pour une description reprenant les appellations utilisées dans les documents.

La notice descriptive présente également les dates extrêmes des documents. Les crochets avec un point d'interrogation sont employés pour signifier que la date est probable. La quantité de documents est indiquée en centimètres; par contre, à moins d'un centimètre, elle l'est en millimètres. Dans plusieurs cas, le nombre de pièces est inscrit pour mieux situer le chercheur. L'instrument de recherche est complété par un index produit à partir des titres des séries et des sous-séries, ainsi que des descriptions.

---

**DESCRIPTION DU FONDS**

S))

**Fonds du village de Saraguay**  
**P14**

*1914-1964. - 0,83 m de documents textuels et cartographiques.*

**Histoire administrative:** Le village de Saraguay est créé le 19 février 1914 par la Loi constituant en corporation le village de Saraguay (*Statuts de la province de Québec*, 4 George V, chap. 96). La nouvelle municipalité est formée de la portion rurale et agricole détachée du territoire de la ville de Cartierville. Le 19 mars 1964, la cité de Montréal adopte le règlement 2926 annexant le village de Saraguay. Le règlement est approuvé le 22 avril 1964 par le lieutenant-gouverneur en conseil de la province de Québec.

Le village de Saraguay est limité au nord-est par la ville de Cartierville; au sud-est par le chemin du Bois-Franc; au sud-ouest par la paroisse de Saint-Laurent; et au nord-ouest par la rivière des Prairies. Le mandat de la municipalité est de gérer son territoire.

**Historique de la conservation:** Les documents ont été acquis lors de l'annexion du village de Saraguay en 1964.

**Portée et contenu:** Le fonds fournit des informations partielles sur les activités du village de Saraguay.

Le fonds est composé des séries suivantes: Conseil municipal, comprenant les procès-verbaux et les règlements; Documents comptables et financiers, comprenant des rôles d'évaluation et de perception foncières, des bilans financiers, des grands livres comptables et un livre de caisse; Correspondance et autres documents.

**Source du titre composé propre:** Titre basé sur le contenu du fonds.

**Langues des documents:** Les documents sont en français et en anglais.

**Autre format:** Le fonds est également disponible sur microfilm.

**Instrument de recherche:** Répertoire numérique.

---

**DESCRIPTION  
DES DOSSIERS ET DE PIÈCES**



S))

**DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS  
P14/B**

S))))))))))))))))))))))))))))))))))))))0

**ÉTATS DÉTAILLÉS, RÔLES D'ÉVALUATION ET DE PERCEPTION FONCIÈRES  
P14/B1**

**État détaillé d'évaluation et de perception foncières.**  
1937-1939. 5 mm (13 pièces).  
**P14/B1,1.** - A: 53-1-2-6. - MF: 3-30-20-P14-2,1.

**État détaillé d'évaluation et de perception foncières.**  
1939-1940. 5 mm (19 pièces).  
**P14/B1,2.** - A: 53-1-2-6. - MF: 3-30-20-P14-2,2.

**Rôle d'évaluation.**  
1942-1963. 4 cm (1 pièce).  
**P14/B1,3.** - A: 61-3-1-33. - MF: 3-30-20-P14-2,3.

**Rôle de perception.**  
1962-1963. 3 cm (1 pièce).  
**P14/B1,4.** - A: 61-3-1-34. - MF: 3-30-20-P14-2,4.

S))))))))))))))))))))))))))))))))))))))0

**BILANS FINANCIERS, LIVRE DE CAISSE ET GRANDS LIVRES  
P14/B2**

**Bilans financiers.**  
1955-1964. 1 cm (4 pièces).  
**P14/B2,1.** - A: 53-1-2-6. - MF: 3-30-20-P14-2,5.

**Livre de caisse.**  
1939-1962. 2 cm (1 pièce).  
**P14/B2,2.** - A: 61-3-1-35. - MF: 3-30-20-P14-2,6.

**General ledger.**  
1933-1958. 7 cm (1 pièce).  
**P14/B2,3.** - A: 61-3-1-36. - MF: 3-30-20-P14-2,7.

**Grand livre.**

1958-1963. 4 cm (1 pièce).

**P14/B2,4.** - A: 61-3-1-37. - MF: 3-30-20-P14-3,1.

S))

**CORRESPONDANCE ET AUTRES DOCUMENTS**

**P14/C**

**Annexion.**

13 septembre 1963 - 25 avril 1964. 2 cm.

**P14/C,1.** - A: 53-1-2-6. - MF: 3-30-20-P14-3,2.

**St-Laurent - Projet d'annexion.**

5 janvier 1962 - 28 février 1964. 1 cm.

**P14/C,2.** - A: 53-1-2-6. - MF: 3-30-20-P14-3,3.

**Annexation of part of village to parish of St-Laurent.**

26 octobre 1951 - 18 février 1952. 2 mm (10 pièces).

**P14/C,3.** - A: 53-1-2-6. - MF: 3-30-20-P14-3,4.

**Assurances.**

12 février 1963 - 6 mai 1964. 2 mm (8 pièces).

**P14/C,4.** - A: 53-1-2-6. - MF: 3-30-20-P14-3,5.

**Births.**

19 août 1957 - 2 avril 1958. 2 mm (8 pièces).

**P14/C,5.** - A: 53-1-2-6. - MF: 3-30-20-P14-3,6.

**Bureau of statistics.**

1939-1960. 1 cm.

**P14/C,6.** - A: 53-1-2-6. - MF: 3-30-20-P14-3,7.

**Canadian National Railways.**

20 mai 1941 - 18 juillet 1963. 1 cm.

**P14/C,7.** - A: 53-1-2-6. - MF: 3-30-20-P14-3,8.

**Conseil des arts.**

30 avril 1962 - 30 avril 1963. 5 mm (4 pièces).

**P14/C,8.** - A: 53-1-2-6. - MF: 3-30-20-P14-3,9.

**Commission Scolaire St-Louis.**

11 juin 1963 - 26 juin 1963. 1 mm (3 pièces).

**P14/C,9.** - A: 53-1-2-6 . - MF: 3-30-20-P14-3,10.

**Community center.**

5 septembre 1945 - 1949. 1 mm (6 pièces).

**P14/C,10.** - A: 53-1-2-6. - MF: 3-30-20-P14-3,11.

S))

**CORRESPONDANCE ET AUTRES DOCUMENTS**

**P14/C**

**Conseil de Comté.**

11 décembre 1953 - 22 juin 1963. 2 mm (15 pièces).

**P14/C,11.** - A: 53-1-2-6. - MF: 3-30-20-P14-3,12.

**Correspondance - bureau du maire.**

21 août 1939 - 22 décembre 1947. 1,5 cm.

**P14/C,12.** - A: 53-1-2-6. - MF: 3-30-20-P14-3,13.

**Correspondance - bureau du maire.**

25 février 1948 - 11 mars 1949. 1 cm.

**P14/C,13.** - A: 53-1-3-1. - MF: 3-30-20-P14-3,14.

**Correspondance - bureau du maire.**

6 février 1956 - 7 décembre 1960. 1,5 cm.

**P14/C,14.** - A: 53-1-3-1. - MF: 3-30-20-P14-3,15.

**Correspondance - bureau du maire.**

10 janvier 1961 - 4 avril 1964. 3 cm.

**P14/C,15.** - A: 53-1-3-1. - MF: 3-30-20-P14-3,16.

**Correspondance - divers.**

28 juillet 1941 - 31 décembre 1963. 3 cm.

**P14/C,16.** - A: 53-1-3-1. - MF: 3-30-20-P14-3,17.

**Correspondance - divers.**

2 janvier 1964 - 9 avril 1964. 1 cm.

**P14/C,17.** - A: 53-1-3-1. - MF: 3-30-20-P14-4,1.

**Défense civile.**

octobre 1962. 1 mm (2 pièces).

**P14/C,18.** - A: 53-1-3-1. - MF: 3-30-20-P14-4,2.

**Drainage ditch.**

27 octobre 1951 - 11 avril 1962. 1 mm (10 pièces).

**P14/C,19.** - A: 53-1-3-1. - MF: 3-30-20-P14-4,3.

**Election.**

[entre 1914 et 1964]. 1 cm (2 pièces).

**P14/C,20.** - A: 53-1-3-1. - MF: 3-30-20-P14-4,4.

S))

**CORRESPONDANCE ET AUTRES DOCUMENTS**

**P14/C**

**Election.**

3 janvier 1940 - 3 juin 1961. 2,5 cm.

**P14/C,21.** - A: 53-1-3-2. - MF: 3-30-20-P14-4,5.

**Election.**

10 avril 1962 - 22 février 1964. 2 cm.

**P14/C,22.** - A: 53-1-3-2. - MF: 3-30-20-P14-4,6.

**Fire protection.**

janvier 1939 - 12 janvier 1963. 1 cm.

**P14/C,23.** - A: 53-1-3-2. - MF: 3-30-20-P14-4,7.

**Housing development.**

19 avril 1956 - 26 janvier 1959. 5 mm (19 pièces).

**P14/C,24.** - A: 53-1-3-2. - MF: 3-30-20-P14-4,8.

**Income tax - T4.**

1942-1947. 1 mm (12 pièces).

**P14/C,25.** - A: 53-1-3-2. - MF: 3-30-20-P14-4,9.

**Indigent.**

30 décembre 1946 - septembre 1963. 5 mm (29 pièces).

**P14/C,26.** - A:53-1-3-2. - MF: 3-30-20-P14-4,10.

**Jury list.**

octobre 1927 - 30 octobre 1939. 2 mm (4 pièces).

**P14/C,27.** - A: 53-1-3-2. - MF: 3-30-20-P14-4,11.

**Map.**

18 octobre 1946 - 5 novembre 1963. 3 mm (17 pièces).

**P14/C,28.** - A: 53-1-3-2. - MF: 3-30-20-P14-4,12.

**Ministère des affaires municipales.**

14 octobre 1958 - 9 décembre 1963. 5 mm (30 pièces).

**P14/C,29.** - A: 53-1-3-2. - MF: 3-30-20-P14-4,13.

**Montreal Metropolitan Corporation.**

4 août 1952 - 29 novembre 1960. 3 cm.

**P14/C,30.** - A: 53-1-3-3. - MF: 3-30-20-P14-4,14.

S))))))))))))))))))))))))))))))))))))))

**CORRESPONDANCE ET AUTRES DOCUMENTS**  
**P14/C**

**Montreal Metropolitan Corporation.**

18 janvier 1961 - 19 mars 1964. 2,5 cm.

**P14/C,31.** - A: 53-1-3-3. - MF: 3-30-20-P14-4,15.

**Notice of meeting and agenda.**

8 décembre 1939 - 24 février 1964. 1 cm.

**P14/C,32.** - A: 53-1-3-3. - MF: 3-30-20-P14-4,16.

**Numérotation des rues.**

1<sup>er</sup> septembre 1950 - 20 janvier 1960. 3 mm (19 pièces).

**P14/C,33.** - A: 53-1-3-3. - MF: 3-30-20-P14-4,17.

**Oaths of office.**

14 décembre 1939 - 30 mai 1963. 5 mm (35 pièces).

**P14/C,34.** - A: 53-1-3-3. - MF: 3-30-20-P14-4,18.

**Public notices.**

9 mars 1945 - 9 janvier 1964. 1 cm.

**P14/C,35.** - A: 53-1-3-3. - MF: 3-30-20-P14-4,19.

**Quebec Hydro.**

31 août 1950 - 25 mars 1963. 1 cm.

**P14/C,36.** - A: 53-1-3-3. - MF: 3-30-20-P14-4,20.

**Railway stop - C.N.R.**

5 mars 1951 - 8 mars 1963. 5 mm (19 pièces).

**P14/C,37.** - A: 53-1-3-4. - MF: 3-30-20-P14-4,21.

**Religion.**

4 octobre 1949 - 16 janvier 1956. 5 mm (27 pièces).

**P14/C,38.** - A: 53-1-3-4. - MF: 3-30-20-P14-4,22.

**Sanitary refuse.**

28 août 1958 - 22 juin 1963. 5 mm (25 pièces).

**P14/C,39.** - A: 53-1-3-4. - MF: 3-30-20-P14-4,23.

S))

**CORRESPONDANCE ET AUTRES DOCUMENTS**

**P14/C**

**Santé publique.**

25 novembre 1940 - 16 mai 1962. 2 cm.

**P14/C,40.** - A: 53-1-3-4. - MF: 3-30-20-P14-4,24.1

**Secrétaire-trésorier.**

20 mai 1942 - 24 août 1963. 2 mm (13 pièces).

**P14/C,41.** - A: 53-1-3-4. - MF: 3-30-20-P14-4,25.

**Snow clearance.**

27 décembre 1950 - 17 décembre 1953. 2 mm (6 pièces).

**P14/C,42.** - A: 53-1-3-4. - MF: 3-30-20-P14-4,26.

**Travaux d'hiver.**

4 mai 1961 - 7 mars 1964. 1,5 cm.

**P14/C,43.** - A: 53-1-3-4. - MF: 3-30-20-P14-4,27.

**Water agreement - City of Montreal.**

16 juin 1939 - 16 mai 1963. 2 cm.

**P14/C,44.** - A: 53-1-3-4. - MF: 3-30-20-P14-4,28.

**Zonage.**

s.d. 1 mm (1 pièce).

**P14/C,45.** - A: 53-1-3-4. - MF: 3-30-20-P14-4,29.

---

## INDEX

Les descripteurs choisis pour l'index sont les titres des séries et des sous-séries (en caractères gras) et certains thèmes issus des descriptions.

Annexion P14/C,1 P14/C,2 P14/C,3	P14/C,11 Conseil des arts P14/C,8
Assemblées annuelles des contribuables P14/A1,3	<b>Conseil municipal</b> <b>P14/A</b>
Assermentations P14/C,34	Corporation du Montréal métropolitain P14/C,30 P14/C,31
Assurances P14/C,4	Correspondance - bureau du maire P14/C,13 P14/C,14 P14/C,15
Avis d'assemblée du conseil P14/C,32	
Avis public P14/C,35	<b>Correspondance et autres documents</b> P14/A2,1 <b>P14/C</b>
Bilans financiers P14/B2,1	Défense civile P14/C,18
<b>Bilans financiers, livre de caisse et grands livres</b> <b>P14/B2</b>	Déneigement P14/C,42 <i>voir aussi</i> Travaux d'hiver
Bureau des statistiques P14/C,6	Développement domiciliaire P14/C,24
Bureau du maire P14/C,13 P14/C,14 P14/C,15	<b>Documents comptables et financiers</b> <b>P14/B</b>
Canadian National Railways P14/C,7 P14/C,37	Égoûts P14/C,19
Centre communautaire P14/C,10	Élections P14/C,20 à 22
Collecte des ordures P14/C,39	<b>États détaillés, rôles d'évaluation et de perception</b> <b>foncières</b> <b>P14/B1</b>
Commission Scolaire Saint-Louis P14/C,9	Évaluation foncière P14/B1
Conseil de Comté	Grands livres P14/B2,2

P14/B2,3	P14/B1
Hydro-Québec P14/C,36	Rues P14/C,33
Impôts P14/C,25	Santé publique P14/C,40
Indigents P14/C,26	Secrétaire-trésorier P14/C,41
Jury P14/C,27	Travaux d'hiver P14/C,43
Livre de caisse P14/B2,2	Zonage P14/C,45
Ministère des affaires municipales P14/C,29	
Montréal (Ville) P14/C,44	
Naissance P14/C,5	
Numérotation des rues P14/C,33	
Perception foncière P14/B1	
Plans P14/A2,1 P14/C,28	
<b>Procès-verbaux</b> <b>P14/A1</b>	
Protection contre le feu P14/C,23	
<b>Règlements</b> P14/A1,3 <b>P14/A2</b>	
Religion P14/C,38	
Rôles d'évaluation foncière P14/B1	
Rôles de perception foncière	