

**FONDS  
DE LA VILLE DE LA LONGUE-POINTE  
P15**

**RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE**

Division de la gestion  
de documents et des archives  
Service du greffe  
Ville de Montréal  
avril 1991

**Traitement  
et rédaction:** Caroline Barcelo  
Maryse Legault  
Gisèle Marinier

**Collaboration:** Hélène Charbonneau  
Mario Robert

**Supervision  
et coordination:** Denys Chouinard  
Chef de la Section des archives

---

Ce projet a été réalisé grâce à l'aide financière du gouvernement fédéral, par l'intermédiaire des Archives nationales du Canada et du Conseil canadien des archives (Réseau des archives du Québec).

## TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION .....	1
NOTE MÉTHODOLOGIQUE .....	1
DESCRIPTION DU FONDS .....	4
DESCRIPTION DES DOSSIERS ET DE PIÈCES	
<b>Conseil municipal</b>	
<b>P15/A</b>	
Procès-verbaux .....	6
P15/A1	
Règlements .....	7
P15/A2	
<b>Documents légaux et juridiques</b> .....	8
<b>P15/B</b>	
<b>Documents comptables et financiers</b>	
<b>P15/C</b>	
Rôles d'évaluation foncière .....	9
P15/C1	
Rôles de perception foncière .....	12
P15/C2	
Grand livre des contribuables .....	12
P15/C3	
Livres de caisse .....	13
P15/C4	
<b>Commission scolaire</b> .....	14
<b>P15/D</b>	
<b>Correspondance et autres documents</b> .....	15
<b>P15/E</b>	
INDEX .....	19

S))))0

## **INTRODUCTION**

Depuis l'automne 1990, la Division de la gestion de documents et des archives a entrepris de mettre en valeur les documents provenant des municipalités annexées à Montréal. La réalisation de ce projet passe par le traitement définitif des fonds. Les fonds ont été préalablement distingués les uns des autres, en considérant que chaque municipalité a constitué une personne morale distincte avant son intégration à Montréal. Il en va ainsi de la ville de la Longue-Pointe.

S))))))0

## **NOTE MÉTHODOLOGIQUE**

Les documents décrits dans ce répertoire sont présentés suivant un cadre de classification élaboré selon les types de documents. Les séries *Documents légaux et juridiques* (série B), *Documents comptables et financiers* (série C) et *Correspondance et autres documents* (série E) regroupent ainsi les documents selon leur nature. Cependant les séries *Conseil municipal* (série A) et *Commission scolaire* (série D) réunissent les documents selon des fonctions assumées par la municipalité. Lors du classement, l'ordre chronologique a été privilégié. Dans le cas de la série E, les pièces jointes à l'origine ont été conservées réunies. Nous avons maintenu ces rassemblements dans leur ordre original et ils ont été classés en tenant compte de la date du plus récent document.

L'instrument de recherche produit est de type répertoire numérique et les descriptions sont donc faites au niveau du dossier et occasionnellement à la pièce. Des descriptions simples et détaillées sont combinées. Les premières ne donnent que le titre, ce dernier étant suffisamment explicite. Les secondes fournissent en plus du titre un résumé du contenu qui apporte un complément d'informations. Afin de ne rien perdre des renseignements contenus dans le fonds, nous avons opté pour une description reprenant les appellations utilisées dans les documents.

La notice descriptive présente également les dates extrêmes des documents. Les crochets avec un point d'interrogation sont employés pour signifier que la date est probable. La quantité de documents est indiquée en centimètres; par contre, à moins d'un centimètre, elle l'est en millimètres. Dans plusieurs cas, le nombre de pièces est inscrit pour mieux situer le chercheur.

L'instrument de recherche est complété par un index produit à partir des titres des séries et des sous-séries, ainsi que des descriptions.

---

**DESCRIPTION DU FONDS**

S))

**Fonds de la ville de la Longue-Pointe  
P15**

1761-1910 (surtout 1845-1910). - 0,96 m de documents textuels.

**Histoire administrative:** La ville de la Longue-Pointe est créée le 1<sup>er</sup> juillet 1845 sous le nom de municipalité de la paroisse de Saint-François d'Assise de la Longue-Pointe, en vertu des *Statuts provinciaux du Canada* (8 Victoria, chap. 40). La paroisse Saint-François d'Assise de la Longue-Pointe existe depuis le 3 mars 1722 par une ordonnance du roi de France. La première séance du Conseil de ville se tient le 13 juillet 1845. Le 14 mars 1907, la municipalité obtient le statut de ville en vertu de la Loi érigeant en corporation de ville la municipalité de la paroisse de la Longue-Pointe (*Statuts de la province de Québec*, 7 Édouard VII, chap. 80). Le 4 juin 1910, le Conseil de ville tient sa dernière séance. La ville est annexée à la Ville de Montréal en 1910, en vertu de la Loi amendant la charte de la cité de Montréal (*Statuts de la province de Québec*, 1 George V, chap. 48), sanctionnée le 4 juin 1910.

La ville de la Longue-Pointe est limitée au sud-ouest par la ville de Maisonneuve, au sud-est par le fleuve Saint-Laurent et au nord-est par la paroisse de Pointe-aux-Trembles. Elle est composée de 7 quartiers. Le mandat de la municipalité est de gérer son territoire. L'administration municipale relève d'un conseil de 7 membres, qui voit à la gestion de la municipalité.

**Historique de la conservation:** Les documents ont été acquis lors de l'annexion de la ville de la Longue-Pointe en 1910.

**Portée et contenu:** Le fonds fournit des informations sur la gestion de la ville de la Longue-Pointe.

Le fonds est constitué des séries suivantes: Conseil municipal, comprenant les procès-verbaux du Conseil et les règlements; Documents légaux et juridiques; Documents comptables et financiers, comprenant des rôles d'évaluation et de perception foncières, un grand livre des contribuables et des livres de caisse; Commission scolaire; et Correspondance et autres documents.

**Source du titre composé propre:** Titre basé sur le contenu du fonds.

**Langue des documents:** Les documents sont en français.

**Autre format:** Le fonds est également disponible sur microfilm.

**Instrument de recherche:** Répertoire numérique.

---

**DESCRIPTION  
DES DOSSIERS ET DE PIÈCES**



S))))))))))))))))))))))))))))))))))

**CONSEIL MUNICIPAL**

**P15/A**

S))))))

**PROCÈS-VERBAUX**

**P15/A1**

**Procès-verbaux.**

13 juillet 1845 - 27 mai 1893. 1 cm (1 pièce).

Registre comprenant aussi des procès-verbaux d'assemblées des électeurs francs tenanciers et des habitants, des règlements, un tirage au sort, des assermentations, de la correspondance, des avis publics, des procédés du Conseil, des requêtes, un rapport des estimateurs, des procès-verbaux de cours d'eaux, des évaluations foncières et un procès-verbal de la Cour des magistrats pour le comté d'Hochelaga.

**P15/A1,1.** - A: 117-2-4-14. - MF:3-30-20-P15-1-1.

**Procès-verbaux.**

[juillet 1855] - 14 juin 1877. 2,5 cm (1 pièce).

**P15/A1,2.** - A: 117-2-4-15. - MF:3-30-20-P15-1-2.

**Procès-verbaux.**

2 juillet 1877 - 18 février 1890. 3 cm (1 pièce).

**P15/A1,3.** - A: 117-2-4-16. - MF:3-30-20-P15-1-3.

**Procès-verbaux.**

3 mars 1890 - 15 juillet 1904. 3,5 cm (1 pièce).

**P15/A1,4.** - A: 117-2-4-17. - MF:3-30-20-P15-1-4.

**Procès-verbaux.**

1<sup>er</sup> août 1904 - 6 décembre 1909. 5 cm (1 pièce).

**P15/A1,5.** - A: 117-2-4-18. - MF:3-30-20-P15-2-1.

**Procès-verbaux.**

16 décembre 1909 - 4 juin 1910. 5 cm (1 pièce).

**P15/A1,6.** - A: 117-3-4-1. - MF:3-30-20-P15-2-2.

S))

**CONSEIL MUNICIPAL**

**P15/A**

S))))

**RÈGLEMENTS**

**P15/A2**

**Livre des règlements.**

26 mars 1907 - 29 avril 1910. 3 cm.

Registre comprenant aussi une liste des règlements de la Paroisse de la Longue-Pointe, des certificats de publication, un certificat de promulgation, une copie de résolution du Conseil, des avis publics et une description des rues à être homologuées.

**P15/A2,1.** - A: 117-3-4-2. - MF:3-30-20-P15-2-3.

**Règlements.**

[1902] - 10 décembre 1908. 2 cm.

Dossier comprenant aussi des avis publics, des certificats de publication, un procès-verbal d'une assemblée des électeurs, de la correspondance et des certificats de promulgation.

**P15/A2,2.** - A: 53-1-1-6. - MF:3-30-20-P15-2-4.

**Règlements.**

26 janvier 1909 - 29 avril 1910. 1,5 cm.

Dossier comprenant aussi des avis publics, un procès-verbal d'une assemblée des électeurs, de la correspondance et des certificats de promulgation.

**P15/A2,3.** - A: 53-1-1-6. - MF:3-30-20-P15-2-5.

S))

**DOCUMENTS LÉGAUX ET JURIDIQUES**

**P15/B**

**Documents légaux et juridiques.**

[18??]. 1 mm (8 pièces).

**P15/B,1.** - A: 53-1-1-6. - MF:3-30-20-P15-2-6.

**Documents légaux et juridiques.**

3 janvier 1850 - 18 mars 1873. 2,5 cm.

**P15/B,2.** - A: 53-1-1-6. - MF:3-30-20-P15-2-7.

**Documents légaux et juridiques.**

septembre 1874 - 10 mai 1910. 2 cm.

**P15/B,3.** - A: 53-1-5-5. - MF:3-30-20-P15-3-1.

**Registre des dénonciations et plaintes entendues devant la cour du Recorder.**

29 juillet 1908 - 13 juin 1910. 3,5 cm.

**P15/B,4.** - A: 64-4-3-8. - MF:3-30-20-P15-3-2.

S))

**DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS**

**P15/C**

S))))))))))))))

**RÔLES D'ÉVALUATION FONCIÈRE**

**P15/C1**

**Rôle révisé d'évaluation de 1876.**

1876. 2 mm (1 pièce).

**P15/C1,1.** - A: 64-5-3. - MF:3-30-20-P15-3-3.

**Rôle d'évaluation de 1878.**

1878. 2 mm (1 pièce).

**P15/C1,2.** - A: 64-5-3. - MF:3-30-20-P15-3-4.

**Rôle d'évaluation de 1893.**

1893-1895. 2 mm (1 pièce).

Rôle d'évaluation de 1893 amendé et révisé en 1894 et 1895.

**P15/C1,3.** - A: 64-5-3. - MF:3-30-20-P15-3-5.

**Rôle d'évaluation de 1899.**

1899-1901. 2 mm (1 pièce).

Rôle d'évaluation de 1899 amendé en 1900 et 1901.

**P15/C1,4.** - A: 64-5-3. - MF:3-30-20-P15-3-6..

**Rôle d'évaluation de 1902-1908.**

1902-1908. 2 cm (1 pièce).

Rôle d'évaluation de 1902-1908 amendé en 1903, 1904, 1905, 1906.

**P15/C1,5.** - A: 64-4-3-9. - MF:3-30-20-P15-3-7.

**Rôle d'évaluation de 1905.**

1905. 2 mm (1 pièce).

Rôle d'évaluation de 1905 amendé en 1905.

**P15/C1,6.** - A: 64-5-3. - MF:3-30-20-P15-3-8.

**Rôle d'évaluation du cadastre No 21 - propriété de la Compagnie de  
Construction du St-Laurent.**

[1907-1910]. 1 cm (1 pièce).

**P15/C1,7.** - A: 64-5-4. - MF:3-30-20-P15-3-9.

S))

**DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS**

**P15/C**

S))))))))))))))

**RÔLES D'ÉVALUATION FONCIÈRE**

**P15/C1**

**Rôle d'évaluation des cadastres Nos 28 et 29 - propriété de la Compagnie Foncière Suburbaine de Montréal.**

[1907-1910]. 1 cm (1 pièce).

**P15/C1,8.** - A: 64-5-4. - MF:3-30-20-P15-3-10.

**Rôle d'évaluation des cadastres Nos 43 à 324 - propriété de la succession James Baylis.**

[1907-1910]. 2 mm (1 pièce).

**P15/C1,9.** - A: 64-5-4. - MF:3-30-20-P15-3-11.

**Rôle d'évaluation du cadastre No 389 et ses subdivisions - propriété de la succession Quinn.**

[1907-1910]. 5 mm (1 pièce).

**P15/C1,10.** - A: 64-5-4. - MF:3-30-20-P15-3-12.

**Rôle d'évaluation du cadastre No 394 et ses subdivisions - propriété de Omer Dufresne.**

[1907-1910]. 5 mm (1 pièce).

**P15/C1,11.** - A: 64-5-4. - MF:3-30-20-P15-3-13.

**Rôle d'évaluation du cadastre No 397 et ses subdivisions - propriété de J.H. Mayrand, Sir Lomer Gouin, Napoléon Lebrun.**

[1907-1910]. 5 mm (1 pièce).

**P15/C1,12.** - A: 64-5-4. - MF:3-30-20-P15-3-14.

**Rôle d'évaluation du cadastre No 403 et ses subdivisions - propriété de Pierre Bernard.**

[1907-1910]. 5 mm (1 pièce).

**P15/C1,13.** - A: 64-5-5. - MF:3-30-20-P15-3-15.

**Rôle d'évaluation du cadastre No 404 et ses subdivisions - propriété de Bernard Bernard.**

[1907-1910]. 2 mm (1 pièce).

**P15/C1,14.** - A: 64-5-5. - MF:3-30-20-P15-3-16.

S))  
**DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS**  
**P15/C**

S))))))))))))))  
**RÔLES D'ÉVALUATION FONCIÈRE**  
**P15/C1**

**Rôle d'évaluation du cadastre No 406 et ses subdivisions - propriété de Charles Meese.**  
[1907-1910]. 2 mm (1 pièce).  
**P15/C1,15.** - A: 64-5-5. - MF:3-30-20-P15-3-17.

**Rôle d'évaluation du cadastre No 406 et ses subdivisions - propriété de Pierre Tétreault.**  
[1907-1910]. 2 mm (1 pièce).  
**P15/C1,16.** - A: 64-5-5. - MF:3-30-20-P15-3-18.

**Rôle d'évaluation du cadastre No 407 et ses subdivisions - propriété de P. Bilaudeau.**  
[1907-1910]. 5 mm (1 pièce).  
**P15/C1,17.** - A: 64-5-5. - MF:3-30-20-P15-3-19.

**Rôle d'évaluation du cadastre No 408 et ses subdivisions - propriété de Hector Vinet.**  
[1907-1910]. 5 mm (1 pièce).  
**P15/C1,18.** - A: 64-5-5. - MF:3-30-20-P15-3-20.

**Révision du rôle d'évaluation de 1909.**  
1910. 2 mm (1 pièce).  
**P15/C1,19.** - A: 64-5-5. - MF:3-30-20-P15-3-21.

S))))))))))))))))))))))))))))))))))  
**DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS**  
**P15/C**

S))))))))))  
**RÔLES DE PERCEPTION FONCIÈRE**  
**P15/C2**

**Rôle de perception de 1901-1908.**  
1901-1907. 1,5 cm (1 pièce).  
Rôle comprenant aussi la perception en vertu des règlements numéros 96, 99 et 106.  
**P15/C2,1.** - A: 64-4-3-10. - MF:3-30-20-P15-4-1.

**Rôle de perception de 1907-1908.**  
1907-1908. 1,5 cm (1 pièce).  
**P15/C2,2.** - A: 64-4-3-11. - MF:3-30-20-P15-4-2.

**Registre de perception de 1887-1901, en vertu de certains règlements.**  
[1901-1906]. 1,5 cm (1 pièce).  
Registre comprenant aussi un procès-verbal d'une assemblée des propriétaires.  
**P15/C2,3.** - A: 64-4-3-12. - MF:3-30-20-P15-4-3.

S))))))))))  
**GRAND LIVRE DES CONTRIBUABLES**  
**P15/C3**

**Grand livre des contribuables pour expropriations en vertu des règlements numéros 88, 101 et 106.**  
1906-1910. 1 cm (1 pièce).  
**P15/C3,1.** - A: 64-4-3-13. - MF:3-30-20-P15-4-4.

S))

**DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS  
P15/C**

S))))))

**LIVRES DE CAISSE  
P15/C4**

**Livre des dépenses de 1886-1901.**

1886-1910. 2 cm (1 pièce).

Registre comprenant aussi des procès-verbaux et des cahiers de vote d'assemblées publiques des électeurs municipaux propriétaires de biens-fonds imposables, des procès-verbaux d'assemblées publiques et générales des électeurs municipaux et des assermentations.

**P15/C4,1.** - A: 64-4-3-14. - MF:3-30-20-P15-4-5.

**Livre de caisse de 1901-1910.**

1901-1910. 2 cm (1 pièce).

**P15/C4,2.** - A: 64-4-3-15. - MF:3-30-20-P15-4-6.

**Livre de caisse pour expropriations suivant les règlements nos 88 et 101.**

1906-1910. 2 cm (1 pièce).

**P15/C4,3.** - A: 64-4-3-16. - MF:3-30-20-P15-4-7.



S))

**COMMISSION SCOLAIRE**

**P15/D**

**Documents divers de la municipalité scolaire.**

s.d. - 1<sup>er</sup> octobre 1879. 1,5 cm.

**P15/D,1.** - A: 53-1-5-5 . - MF:3-30-20-P15-4-8.

**Documents divers de la municipalité scolaire.**

22 janvier 1880 - 2 décembre 1895. 1 cm.

**P15/D,2.** - A: 53-1-5-5 . - MF:3-30-20-P15-4-9.

S))

**CORRESPONDANCE ET AUTRES DOCUMENTS**

**P15/E**

**Correspondance et autres documents.**

s.d. 1,5 cm.

**P15/E,1.** - A: 53-1-5-5. - MF:3-30-20-P15-4-10.

**Correspondance et autres documents.**

22 mai 1761 - 16 décembre 1845. 1 cm.

**P15/E,2.** - A: 53-1-5-5. - MF:3-30-20-P15-4-11.

**Correspondance et autres documents.**

8 octobre 1846 - 2 juillet 1859. 1,5 cm.

**P15/E,3.** - A: 53-1-5-5. - MF:3-30-20-P15-4-12.

**Correspondance et autres documents.**

10 janvier 1860 - 4 décembre 1864. 1,5 cm.

**P15/E,4.** - A: 53-1-5-5. - MF:3-30-20-P15-4-13.

**Correspondance et autres documents.**

7 février 1865 - 15 décembre 1870. 1,5 cm.

**P15/E,5.** - A: 53-1-5-5 . - MF:3-30-20-P15-5-1.

**Correspondance et autres documents.**

1<sup>er</sup> mai 1871 - 9 décembre 1876. 1 cm.

**P15/E,6.** - A: 53-1-5-6 . - MF:3-30-20-P15-5-2.

**Correspondance et autres documents.**

1877 - 21 décembre 1878. 2 cm.

**P15/E,7.** - A: 53-1-5-6 . - MF:3-30-20-P15-5-3.

**Correspondance et autres documents.**

1879 - 9 décembre 1882. 1,5 cm.

**P15/E,8.** - A: 53-1-5-6 . - MF:3-30-20-P15-5-4.

**Correspondance et autres documents.**

17 janvier 1883 - 31 décembre 1885. 1,5 cm.

**P15/E,9.** - A: 53-1-5-6 . - MF:3-30-20-P15-5-5.

**Correspondance et autres documents.**

6 janvier 1886 - 25 décembre 1889. 1 cm.

**P15/E,10.** - A: 53-1-5-6 . - MF:3-30-20-P15-5-6.

S))

## **CORRESPONDANCE ET AUTRES DOCUMENTS**

### **P15/E**

#### **Correspondance et autres documents.**

17 janvier 1890 - 3 décembre 1893. 1,5 cm.

**P15/E,11.** - A: 53-1-5-6 . - MF:3-30-20-P15-5-7.

#### **Correspondance et autres documents.**

1894 - 7 décembre 1896. 1,5 cm.

**P15/E,12.** - A: 53-1-5-6 . - MF:3-30-20-P15-5-8.

#### **Correspondance et autres documents.**

14 janvier 1897 - 6 décembre 1902. 1,5 cm.

**P15/E,13.** - A: 53-1-5-6 . - MF:3-30-20-P15-5-9.

#### **Correspondance et autres documents.**

3 janvier 1903 - 22 décembre 1904. 2 cm.

**P15/E,14.** - A: 53-1-5-7 . - MF:3-30-20-P15-5-10.

#### **Correspondance et autres documents.**

1905. 1,5 cm.

**P15/E,15.** - A: 53-1-5-7 . - MF:3-30-20-P15-6-1.

#### **Correspondance et autres documents.**

3 janvier 1906 - 22 décembre 1906. 1,5 cm.

**P15/E,16.** - A: 53-1-5-7 . - MF:3-30-20-P15-6-2.

#### **Correspondance et autres documents.**

1907. 2 cm.

**P15/E,17.** - A: 53-1-5-7 . - MF:3-30-20-P15-6-3.

#### **Correspondance et autres documents.**

1907. 2,5 cm.

**P15/E,18.** - A: 53-1-5-7 . - MF:3-30-20-P15-6-4.

#### **Correspondance et autres documents.**

9 janvier 1908 - 25 juin 1908. 2 cm.

**P15/E,19.** - A: 53-1-5-7 . - MF:3-30-20-P15-6-5.

#### **Correspondance et autres documents.**

3 juillet 1908 - 19 décembre 1908. 2,5 cm.

**P15/E,20.** - A: 53-1-6-1. - MF:3-30-20-P15-6-6.

S))

**CORRESPONDANCE ET AUTRES DOCUMENTS**

**P15/E**

**Correspondance et autres documents.**

7 janvier 1909 - 28 juin 1909. 1,5 cm.

**P15/E,21.** - A: 53-1-6-1. - MF:3-30-20-P15-6-7.

**Correspondance et autres documents.**

2 juillet 1909 - 30 décembre 1909. 1,5 cm.

**P15/E,22.** - A: 53-1-6-1. - MF:3-30-20-P15-6-8.

**Correspondance et autres documents.**

7 janvier 1910 - 4 juin 1910. 2,5 cm.

**P15/E,23.** - A: 53-1-6-1. - MF:3-30-20-P15-6-9.

---

## INDEX

Les descripteurs choisis pour l'index sont les titres des séries et des sous-séries (en caractères gras) et certains thèmes issus des descriptions.

Assermentation P15/A1,1 P15/C4,1	Cour des magistrats pour le comté d'Hochelaga P15/A1,1
Avis publics P15/A1,1 P15/A2	<b>Documents comptables et financiers</b> <b>P15/C</b>
Baylis, Succession James P15/C1,9	<b>Documents légaux et juridiques</b> <b>P15/B</b>
Bernard, Bernard P15/C1,14	Dufresne, Omer P15/C1,11
Bernard, Pierre P15/C1,13	Électeurs P15/A1,1 P15/A2,2 P15/A2,3 P15/C4,1
Bilodeau, P. P15/C1,17	Évaluation foncière P15/A1,1 P15/C1
Certificat d'adoption d'un règlement P15/A1,5	Gouin, Lomer P15/C1,12
Certificat de promulgation P15/A2	<b>Grand livre des contribuables</b> <b>P15/C3</b>
Certificat de publication P15/A2,1 P15/A2,2	Hochelaga <i>voir</i> Cour des Magistrats pour le comté d'Hochelaga
<b>Commission scolaire</b> <b>P15/D</b>	Lebrun, Napoléon P15/C1,12
Compagnie de construction du Saint-Laurent P15/C1,7	<b>Livres de caisse</b> <b>P15/C4</b>
Compagnie Foncière Suburbaine de Montréal P15/C1,8	Mayrand, J.H. P15/C1,12
<b>Conseil municipal</b> <b>P15/A</b>	Meese, Charles P15/C1,15
<b>Correspondance et autres documents</b> P15/A1,1 P15/A2,2 et P15/A2,3 <b>P15/E</b>	Perception foncière P15/C2
	Procès-verbaux des cours d'eaux P15/A1,1

**Procès-verbaux**  
**P15/A1**

Quinn, Succession  
P15/C1,10

**Règlements**  
P15/A1,1  
**P15/A2**

Requête  
P15/A1,1

**Rôles d'évaluation foncière**  
**P15/C1**

**Rôles de perception foncière**  
**P15/C2**

Tétrault, Pierre  
P15/C1,16

Vinet, Hector  
P15/C1,18