

**FONDS
DE LA VILLE ÉMARD
P16**

RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE

Division de la gestion
de documents et des archives
Service du greffe
Ville de Montréal
mars 1991

**Traitement
et rédaction:** Caroline Barcelo
Maryse Legault
Gisèle Marinier

Collaboration: Hélène Charbonneau
Mario Robert

**Supervision
et coordination:** Denys Chouinard
Chef de la Section des archives

Ce projet a été réalisé grâce à l'aide financière du gouvernement fédéral, par l'intermédiaire des Archives nationales du Canada et du Conseil canadien des archives (Réseau des archives du Québec).

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	1
NOTE MÉTHODOLOGIQUE	1
DESCRIPTION DU FONDS	4
DESCRIPTION DES DOSSIERS ET DE PIÈCES	
Conseil municipal	
P16/A	
Procès-verbaux	6
P16/A1	
Règlements	6
P16/A2	
Élections	7
P16/A3	
Documents légaux et juridiques	8
P16/B	
Documents comptables et financiers	
P16/C	
Rôles d'évaluation foncière	9
P16/C1	
Rôles de perception foncière	10
P16/C2	
Livres de caisse	11
P16/C3	
Débentures	11
P16/C4	
Correspondance et autres documents	12
P16/D	
INDEX	14

S))))Q

INTRODUCTION

Depuis l'automne 1990, la Division de la gestion de documents et des archives a entrepris de mettre en valeur les documents provenant des municipalités annexées à Montréal. La réalisation de ce projet passe par le traitement définitif des fonds. Les fonds ont été préalablement distingués les uns des autres, en considérant que chaque municipalité a constitué une personne morale distincte avant son intégration à Montréal. Il en va ainsi de la ville Émard.

S))))))Q

NOTE MÉTHODOLOGIQUE

Les documents décrits dans ce répertoire sont présentés suivant un cadre de classification élaboré selon les types de documents. Les séries *Documents légaux et juridiques* (série B), *Documents comptables et financiers* (série C) et *Correspondance et autres documents* (série D) regroupent ainsi les documents selon leur nature. Cependant, la série *Conseil municipal* (série A) réunit les documents selon une fonction assumée par la municipalité. Lors du classement, l'ordre chronologique a été privilégié. Dans le cas de la série D, les pièces jointes à l'origine ont été conservées réunies. Nous avons maintenu ces rassemblements dans leur ordre original et ils ont été classés en tenant compte de la date du plus récent document.

L'instrument de recherche produit est de type répertoire numérique et les descriptions sont donc faites au niveau du dossier et occasionnellement à la pièce. Des descriptions simples et détaillées sont combinées. Les premières ne donnent que le titre, ce dernier étant suffisamment explicite. Les secondes fournissent en plus du titre un résumé du contenu qui apporte un complément d'informations. Afin de ne rien perdre des renseignements contenus dans le fonds, nous avons opté pour une description reprenant les appellations utilisées dans les documents.

La notice descriptive présente également les dates extrêmes des documents. Les crochets avec un point d'interrogation sont employés pour signifier que la date est probable. La quantité de documents est indiquée en centimètres; par contre, à moins d'un centimètre, elle l'est en millimètres. Dans plusieurs cas, le nombre de pièces est inscrit pour mieux situer le chercheur. L'instrument de recherche est complété par un index produit à partir des titres des séries et des sous-séries, ainsi que des descriptions.

DESCRIPTION DU FONDS

**DESCRIPTION
DES DOSSIERS ET DE PIÈCES**

S)))))))))))))

CONSEIL MUNICIPAL

P16/A

S))))))Q

PROCÈS-VERBAUX

P16/A1

Livre des délibérations du conseil municipal de la municipalité de la Paroisse de la Côte Saint-Paul.

15 avril 1878 - 20 mars 1906. 5 cm (1 pièce).
P16/A1,1. - A: 117-3-5-10. - MF:3-30-20-P16-1-1.

Procès-verbaux.

2 avril 1906 - 28 octobre 1907. 3 cm (1 pièce).
P16/A1,2. - A: 117-3-5-11. - MF:3-30-20-P16-1-2.

Procès-verbaux.

13 novembre 1907 - 23 février 1909. 2,5 cm (1 pièce).
P16/A1,3. - A: 117-3-5-12. - MF:3-30-20-P16-1-3.

Procès-verbaux.

1^{er} mars 1909 - 25 avril 1910. 2,5 cm (1 pièce).
P16/A1,4. - A: 117-3-5-13. - MF:3-30-20-P16-1-4.

Procès-verbaux.

2 mai 1910 - 4 juin 1910. 1,5 cm (1 pièce).
P16/A1,5. - A: 117-3-5-14. - MF:3-30-20-P16-1-5.

S))))))Q

RÈGLEMENTS

P16/A2

Règlements.

12 décembre 1903 - 8 juin 1909. 5 mm (7 pièces).
P16/A2,1. - A: 53-1-3-5. - MF:3-30-20-P16-2-1.

S))

CONSEIL MUNICIPAL

P16/A

S))))

ÉLECTIONS

P16/A3

Liste des électeurs parlementaires - province de Québec - Municipalité du Boulevard St-Paul.

[13 octobre 1902 - 24 avril 1908]. 1 mm (1 pièce).

P16/A3,1. - A: 61-6-1. - MF:3-30-20-P16-2-2.

Liste des électeurs parlementaires - province de Québec - Municipalité du Boulevard St-Paul.

20 février 1908. 1mm (1 pièce).

P16/A3,2. - A: 61-6-1. - MF:3-30-20-P16-2-3.

S))

DOCUMENTS LÉGAUX ET JURIDIQUES

P16/B

Documents provenant des cours.

3 avril 1900 - 28 mai 1910. 4 mm (16 pièces).

P16/B,1. - A: 53-1-3-5. - MF:3-30-20-P16-2-4.

S))))))))))

**DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS
P16/C**

S))))))))))

**RÔLES D'ÉVALUATION FONCIÈRE
P16/C1**

Rôle d'évaluation 1906.

1906. 5 mm (1 pièce).

Rôle d'évaluation de 1906 amendé en 1906.

P16/C1,8. - A: 61-6-1. - MF:3-30-20-P16-2-12.

Rôle d'évaluation de la Municipalité de Ville Émard.

1908. 4 cm (1 pièce).

Rôle d'évaluation de 1908 amendé en 1908 comprenant aussi des mutations de propriétés.

P16/C1,9. - A: 61-4-6-1. - MF:3-30-20-P16-2-13.

Rôle d'évaluation de la Municipalité de Ville Émard.

1909. 4 cm (1 pièce).

Rôle d'évaluation comprenant aussi un index pour les rues et des mutations des propriétés.

P16/C1,10. - A: 61-4-6-2. - MF:3-30-20-P16-2-14.

S))))))))))

**RÔLES DE PERCEPTION FONCIÈRE
P16/C2**

Rôle de perception pour l'année 1903-1907.

1903-1907. 1,5 cm (1 pièce).

P16/C2,1. - A: 61-4-6-3. - MF:3-30-20-P16-3-1.

Municipalité du Village du Boulevard St-Paul - Rôle de perception 1907-1908, 1909.

1907-1910. 1,5 cm (1 pièce).

P16/C2,2. - A: 61-4-6-4. - MF:3-30-20-P16-3-2.

Municipalité de la Ville Émard - Rôle de perception pour l'année 1909.

1909-1910. 1,5 cm (1 pièce).

P16/C2,3. - A: 61-4-6-5. - MF:3-30-20-P16-3-3.

S))

DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS

P16/C

S))))))))))))))

RÔLES DE PERCEPTION FONCIÈRE

P16/C2

Rôle de perception de la taxe de l'eau pour l'année 1910.

1898-1910. 7 cm (1 pièce).

Rôle de perception de la taxe d'eau de 1910 comprenant aussi un rôle de perception de la taxe régulière de 1909-1910, un rôle de perception de la taxe des égouts pour les années 1898, 1899, 1901, 1902, 1907, 1908, 1909 et 1910.

P16/C2,4. - A: 61-4-6-6. - MF:3-30-20-P16-3-4.

S))))))Q

LIVRES DE CAISSE

P16/C3

Cashbook Corporation of the Parish of Cote St-Paul.

1886-1906. 2,5 cm (1 pièce).

P16/C3,1. - A: 61-4-6-7. - MF:3-30-20-P16-4-1.

Livre de caisse - Municipalité de Boulevard St-Paul.

1908-1910. 4 cm (1 pièce).

P16/C3,2. - A: 61-4-6-8. - MF:3-30-20-P16-4-2.

S))))))

DÉBENTURES

P16/C4

Livre de débentures.

1909-[1911]. 1 cm (1 pièce).

P16/C4,1. - A: 61-4-6-9. - MF:3-30-20-P16-4-3.

S))

CORRESPONDANCE ET AUTRES DOCUMENTS

P16/D

Correspondance et autres documents.

[9 mars 1878 - 4 juin 1910]. 2 mm (4 pièces).

P16/D,1. - A: 53-1-3-5. - MF:3-30-20-P16-4-4.

Correspondance et autres documents.

7 février 1875 - 27 novembre 1906. 1,5 cm.

P16/D,2. - A: 53-1-3-5. - MF:3-30-20-P16-4-5.

Correspondance et autres documents.

11 février 1907 - 28 août 1907. 1,5 cm.

P16/D,3. - A: 53-1-3-5. - MF:3-30-20-P16-4-6.

Correspondance et autres documents.

septembre 1907 - 5 décembre 1907. 1,5 cm.

P16/D,4. - A: 53-1-3-5. - MF:3-30-20-P16-4-7.

Correspondance et autres documents.

7 janvier 1908 - 28 décembre 1908. 1,5 cm.

P16/D,5. - A: 53-1-3-5. - MF:3-30-20-P16-4-8.

Correspondance et autres documents.

15 janvier 1909 - 29 mai 1909. 1 cm.

P16/D,6. - A: 53-1-3-5. - MF:3-30-20-P16-4-9.

Correspondance et autres documents.

18 juin 1909 - 28 décembre 1909. 1,5 cm.

P16/D,7. - A: 53-1-3-5. - MF:3-30-20-P16-4-10.

Correspondance et autres documents.

17 janvier 1910 - 15 [mai] 1911. 1,5 cm.

P16/D,8. - A: 53-1-3-5. - MF:3-30-20-P16-4-11.

INDEX

Les descripteurs choisis pour l'index sont les titres des séries et des sous-séries (en caractères gras) et certains thèmes issus des descriptions.

Conseil municipal

P16/A

Correspondance et autres documents

P16/D

Débitures

P16/C4

Documents comptables et financiers

P16/C

Documents légaux et juridiques

P16/B

Élections

P16/A3

Évaluation foncière

P16/C1

Listes des électeurs parlementaires

P16/A3,1

P16/A3,2

Livres de caisse

P16/C3

Perception foncière

P16/C2

Procès-verbaux

P16/A1

Règlements

P16/A2

Rôles d'évaluation foncière

P16/C1

Rôles de perception foncière

P16/C2

Taxe d'eau

P16/C2,4

Taxes pour égouts

P16/C2,4