

**FONDS
DE LA MUNICIPALITÉ
DU VILLAGE DE TÉTREAULTVILLE
DE MONTRÉAL
P21**

Division de la gestion
de documents et des archives
Service du greffe
Ville de Montréal
mars 1991

**Traitement
et rédaction:** Caroline Barcelo
Maryse Legault

Collaboration: Hélène Charbonneau
Mario Robert

**Supervision
et coordination:** Denys Chouinard
Chef de la Section des archives

Ce projet a été réalisé grâce à l'aide financière du gouvernement fédéral, par l'intermédiaire des Archives nationales du Canada et du Conseil canadien des archives (Réseau des archives du Québec).

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	1
NOTE MÉTHODOLOGIQUE	1
DESCRIPTION DU FONDS	3
DESCRIPTION DES DOSSIERS ET DE PIÈCES	
Conseil municipal	
P21/A	
Procès-verbaux	5
P21/A1	
Élections	5
P21/A2	
Documents comptables et financiers	
P21/B	
Rôles d'évaluation foncière	6
P21/B1	
Rôles de perception	6
P21/B2	
Grand livre	7
P21/B3	
Livre de caisse	7
P21/B4	
Correspondance et autres documents	8
P21/C	
INDEX	10

S))))0

INTRODUCTION

Depuis l'automne 1990, la Division de la gestion de documents et des archives a entrepris de mettre en valeur les documents provenant des municipalités annexées à Montréal. La réalisation de ce projet passe par le traitement définitif des fonds. Les fonds ont été préalablement distingués les uns des autres, en considérant que chaque municipalité a constitué une personne morale distincte avant son intégration à Montréal. Il en va ainsi de la municipalité du village de Tétéreaultville de Montréal.

S))))))0

NOTE MÉTHODOLOGIQUE

Les documents décrits dans ce répertoire sont présentés suivant un cadre de classification élaboré selon les types de documents. Les séries *Documents comptables et financiers* (série B) et *Correspondance et autres documents* (série C) regroupent ainsi les documents selon leur nature. Cependant, la série *Conseil municipal* (série A) réunit les documents selon une fonction assumée par la municipalité. Lors du classement, l'ordre chronologique a été privilégié.

L'instrument de recherche produit est de type répertoire numérique et les descriptions sont donc faites au niveau du dossier et occasionnellement à la pièce. Des descriptions simples et détaillées sont combinées. Les premières ne donnent que le titre, ce dernier étant suffisamment explicite. Les secondes fournissent en plus du titre un résumé du contenu qui apporte un complément d'informations. Afin de ne rien perdre des renseignements contenus dans le fonds, nous avons opté pour une description reprenant les appellations utilisées dans les documents.

La notice descriptive présente également les dates extrêmes des documents. Les crochets avec un point d'interrogation sont employés pour signifier que la date est probable. La quantité de documents est indiquée en centimètres; par contre, à moins d'un centimètre, elle l'est en millimètres. Dans plusieurs cas, le nombre de pièces est inscrit pour mieux situer le chercheur. L'instrument de recherche est complété par un index produit à partir des titres des séries et des sous-séries, ainsi que des descriptions.

DESCRIPTION DU FONDS

S))))))))))))))))))))))))))))))))))))))

**FONDS DE LA MUNICIPALITÉ DU VILLAGE
DE TÉTREAULTVILLE DE MONTRÉAL
P21**

1906-1910. - 0,22 m de documents textuels.

Histoire administrative: La municipalité du village de Tétreaaultville de Montréal est créée le 14 mars 1907, en vertu de la Loi divisant la paroisse de la Longue-Pointe et érigeant la municipalité du village de Tétreaaultville de Montréal, et la municipalité scolaire du village de Tétreaaultville de Montréal (*Statuts de la province de Québec*, 1907, 7 Édouard VII, chap. 81). Le 4 juin 1910, la province de Québec sanctionne la Loi amendant la charte de la cité de Montréal (*Statuts de la province de Québec*, 1910, 1 George V, chap. 48) prévoyant l'annexion, à Montréal, du village de Tétreaaultville de Montréal.

La municipalité du village de Tétreaaultville de Montréal est formée des lots 398, 399, 400 et 401 détachés du territoire de la paroisse de la Longue-Pointe. Le mandat de la municipalité est de gérer son territoire.

Historique de la conservation: Les documents ont été acquis lors de l'annexion du village de Tétreaaultville de Montréal au territoire de Montréal en 1910.

Portée et contenu: Le fonds fournit des informations partielles sur les activités de la municipalité du village de Tétreaaultville de Montréal.

Le fonds est constitué des séries suivantes: Conseil municipal, comprenant les procès-verbaux et des documents relatifs aux élections; Documents comptables et financiers, comprenant des rôles d'évaluation et de perception foncières, un grand livre et un livre de caisse; Correspondance et autres documents.

Source du titre composé propre: Titre basé sur le contenu du fonds.

Langue des documents: Les documents sont en français.

Autre format: Le fonds est également disponible sur microfilm.

Instrument de recherche: Répertoire numérique.

Groupe de documents reliés à l'intérieur d'un fonds différent: Les documents du Fonds de la ville de la Longue-Pointe (P15) apportent un complément d'informations à la genèse de la municipalité de Tétreaaultville.

**DESCRIPTION
DES DOSSIERS ET DE PIÈCES**

S))

**CONSEIL MUNICIPAL
P21/A**

S))))))
**PROCÈS-VERBAUX
P21/A1**

Livre de minutes des délibérations du Conseil municipal de Tétreaultville de Montréal.
2 avril 1907 - 8 août 1907. 5 mm (1 pièce).
Registre de procès-verbaux comprenant aussi des assermentations et des règlements.
P21/A1,1. - A: 53-1-2-7. - MF:3-30-20-P21-1-1.

Procès-verbaux.
15 août 1907 - 7 mai 1910. 1,5 cm (1 pièce).
P21/A1,2. - A: 117-3-5-9. - MF:3-30-20-P21-1-2.

))))
**ÉLECTIONS
P21/A2**

Livre de poll pour les règlements.
9 septembre 1907 - 11 novembre 1909. 1,5 cm (1 pièce).
P21/A2,1. - A: 64-6-3-1. - MF:3-30-20-P21-1-3.

La municipalité de Tétreaultville de Montréal - Livre de poll.
13 janvier 1908 - 11 janvier 1910. 1,5 cm (1 pièce).
P21/A2,2. - A: 64-6-3-2. - MF:3-30-20-P21-1-4.

S))))))))))

DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS

P21/B

S))))))))))

RÔLES D'ÉVALUATION FONCIÈRE

P21/B1

**Rôle d'évaluation de la municipalité du village de Tétreaultville de Montréal
1907.**

1907. 2 mm (1 pièce).

P21/B1,1. - A: 61-6-3 . - MF:3-30-20-P21-1-5.

**Rôle d'évaluation de la municipalité du village de Tétreaultville de Montréal
1908, 1909.**

1908-1909. 2 cm (1 pièce).

Rôle d'évaluation de 1908 et 1909 amendé en 1909.

P21/B1,2. - A: 64-6-3-5 . - MF:3-30-20-P21-1-6.

**Rôle d'évaluation de la municipalité du village de Tétreaultville de Montréal
1909.**

1909. 2 mm (1 pièce).

Vraie copie du rôle d'évaluation de 1909 amendé en 1909.

P21/B1,3. - A: 64-6-3-6 . - MF:3-30-20-P21-1-7.

S))))))))))

RÔLES DE PERCEPTION

P21/B2

Livre des licences.

1907-1910. 1 cm (1 pièce).

Livre des licences comprenant aussi de la perception de taxes d'affaires et de taxes pour les chiens.

P21/B2,1. - A: 64-6-3-3. - MF:3-30-20-p21-1-8.

**Rôle de perception générale de la municipalité du village de Tétreaultville de
Montréal pour 1908.**

1908 - 1910. 1 cm (1 pièce).

Rôle de perception comprenant aussi un index.

P21/B2,2. - A: 64-6-3-4 . - MF:3-30-20-P21-1-9.

S))))))))))

DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS

P21/B

S))))))

RÔLES DE PERCEPTION

P21/B2

Rôle de perception foncière 1909.

1909-1910. 1,5 cm (1 pièce).

P21/B2,3. - A: 64-6-3-7 . - MF:3-30-20-P21-1-10.

S))))

GRAND LIVRE

P21/B3

Grand livre.

1908-1909. 5 mm (1 pièce).

P21/B3,1. - A: 64-6-3-8. - MF:3-30-20-P21-1-11.

S))))))

LIVRE DE CAISSE

P21/B4

Livre de caisse.

1907-1910. 2 cm (1 pièce).

Livre de caisse comprenant aussi un grand livre avec index.

P21/B4,1. - A: 64-6-3-9. - MF:3-30-20-P21-1-12.

S))))))))))))))))))))))))))))))))))))))

CORRESPONDANCE ET AUTRES DOCUMENTS

P21/C

Correspondance et autres documents.

[14 mars 1907 - 4 juin 1910]. 2 mm (26 pièces).

P21/C,1. - A: 53-1-2-7. - MF:3-30-20-P21-1-13.

Correspondance et autres documents.

27 décembre 1906 - 20 décembre 1907. 2 cm.

P21/C,2. - A: 53-1-2-7. - MF:3-30-20-P21-1-14.

Correspondance et autres documents.

1908. 2,5 cm.

P21/C,3. - A: 53-1-2-7. - MF:3-30-20-P21-1-15.

Correspondance et autres documents.

1^{er} janvier 1909 - 30 septembre 1909. 2 cm.

P21/C,4. - A: 53-1-2-7. - MF:3-30-20-P21-1-16.

Correspondance et autres documents.

octobre 1910 - 30 mai 1910. 2 cm.

P21/C,5. - A: 53-1-2-7. - MF:3-30-20-P21-1-17.

INDEX

Les descripteurs choisis pour l'index sont les titres des séries et des sous-séries (en caractères gras) et certains thèmes issus des descriptions.

Assermentation
P21/A1,1

Conseil municipal
P21/A

Correspondance et autres documents
P21/C

Documents comptables et financiers
P21/B

Élections
P21/A2

Évaluation foncière
P21/B1

Grand livre
P21/B3

Licences
P21/B2,1

Livre de caisse
P21/B4

Perception foncière
P21/B2

Procès-verbaux
P21/A1

Règlements
P21/A1,1
P21/A2,1

Rôles d'évaluation foncière
P21/B1

Rôles de perception
P21/B2

Taxes d'affaires
P21/B2,1

Taxes pour les chiens
P21/B2,1